

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаврилов Сергей Александрович

Должность: И.О. Ректора

Дата подписания: 06.05.2026 11:55:39

Уникальный программный ключ:

f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

« 18 » февраля 2026 г.

ОПИСАНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Список нормативных документов, на основании которых разработана образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Профессиональный стандарты:
 - 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;
 - 08.038 «Специалист по экономике труда» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н;
- Устав МИЭТ;
- Порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура) и другие локальные нормативные акты МИЭТ.

Комплект документов по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной образовательной программе и включает в себя:

- описание ОП ВО;
- учебный план;
- матрицу компетенций, отражающую последовательность их формирования;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации в виде фондов оценочных средств по компетенциям/подкомпетенциям;
- методические материалы.

Все информационные и учебно-методические материалы по ОП размещены в электронной информационно-образовательной среде МИЭТ, реализованной на базе корпоративной информационно-технологической платформы ОРИОКС (Организация распределенного информационного обмена в корпоративных средах), и доступны любому участнику образовательного процесса.

Настоящая ОП ВО является основой для разработки индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренной образовательной программе.

2. МИССИЯ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Миссия образовательной программы

Миссия образовательной программы – подготовка специалистов, способных решать задачи развития и планомерного использования трудового потенциала и человеческого капитала российской экономики, повышать их конкурентоспособность на мировом рынке, а также готовых эффективно работать в службах управления человеческими ресурсами предприятий и организаций высокотехнологичных отраслей.

2.2. Цели образовательной программы

В сфере образования целью ОП ВО является подготовка высококонкурентоспособных специалистов в области управления персоналом, способных разрабатывать и реализовать системы стратегического и оперативного управления человеческими ресурсами предприятий и организаций высокотехнологичных отраслей.

В области воспитания целью является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности и приверженности высоким морально-этическим нормам.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Присваиваемая квалификация - магистр

Форма обучения – очная

Язык реализации – русский

Срок освоения – 2 года.

Особенности реализации образовательной программы

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение. Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка: осуществляется в профильных организациях и в МИЭТ, а также в их структурных подразделениях, при проведении практических занятий, лабораторных работ, выполнении курсовых работ, прохождении учебной и производственной практик.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем программы – 120 з.е.

Объем программы, реализуемый за один учебный год – составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА – более 15 процентов общего объема программы.

Виды практик:

- учебная;

- производственная.

Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

ГИА:

В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Особенности реализации ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется адаптация образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и нозологий этих обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами МИЭТ.

Требования к абитуриенту

Наличие документа о высшем образовании любого уровня. Иные требования устанавливаются Правилами приема в МИЭТ на конкретный учебный год.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль) конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области, объекты и сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

4.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом предприятий и организаций высокотехнологичных отраслей любой организационно-правовой формы);

08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях или сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- формирование системы управления персоналом;
- разработка стратегии управления персоналом и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- разработка политики в области управления персоналом и инструментов ее реализации;
- оценка социально-экономической эффективности управления персоналом;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

информационно-аналитический:

- экономический анализ показателей по труду;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;

научно-исследовательский:

- использование результатов экономических, правовых, управленческих и социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления персоналом высокотехнологичных предприятий и организаций;
- разработка обоснованных предложений по совершенствованию системы управления персоналом высокотехнологичных предприятий/ организаций на основе анализа ее эффективности;
- решение проблем в сфере управления персоналом посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний в условиях риска и неопределенности.

4.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить Работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современный коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) среды
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

профессиональные (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирована компетенция	Обобщенная трудовая функция	Профессиональный стандарт
информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:			
ПК-1 Способен на основе исследования и анализа рынка труда реализовывать стратегическое и операционное управление человеческими ресурсами и разрабатывать различные направления политики управления человеческими ресурсами организации	Реализация системы стратегического управления персоналом (H/02.7)	Стратегическое управление персоналом (H)	07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ Минтруда России от 09.03.2022 №109н
	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7)	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (G)	
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:			
ПК-2 Способен осваивать и внедрять в практику	G/02.7 Реализация операционного управления	G Операционное управление персоналом и	07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ

операционного управления структурным подразделением и организацией современные технологии и методики работы с человеческими ресурсами организации	персоналом и работы структурного подразделения организации	структурным подразделением организации	Минтруда России от 09.03.2022 №109н
ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов управления человеческими ресурсами организации, распределение функций, полномочий и ответственности сотрудников на основе проектирования организационного развития и системы документационного обеспечения бизнес-процессов	G/04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ Минтруда России от 09.03.2022 №109н
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать системы организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, исходя из стратегических целей и задач организации	D/01.7 Управление деятельностью по организации и нормированию труда	D Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда ()	08.038 «Специалист по экономике труда», приказ Минтруда России от 17.11.2020 №795н
	D/02.7 Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда		
	H/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом	H Стратегическое управление персоналом ()	07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ Минтруда России от 09.03.2022 №109н

научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:			
ПК-5 Способен применять методы диагностики и анализировать внешние факторы организации, сложившуюся систему администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации, реализовывать мероприятия по их развитию на основе стратегических целей организации и с учетом ее потребности в человеческих ресурсах	Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом	Н Стратегическое управление персоналом	07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ Минтруда России от 09.03.2022 №109н
	G/04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общие условия реализации ОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МИЭТ – ОРИОКС (<https://orioks.miet.ru>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам модулей (дисциплин), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах модулей (дисциплин), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией

работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

5.3. Кадровые условия реализации ОП

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), систематически ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемого модуля (дисциплины).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института экономики,
управления и психологии
(кандидат экономических наук)

 Е.А. Горчакова

Доцент Института экономики,
управления и психологии
(кандидат психологических наук)

 О.В. Нестерова

СОГЛАСОВАНО

Директор ДРОП

 Н.Ю. Соколова

Начальник АНОК

 И.М. Никулина