

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 06.08.2026 15:14:16
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики – ознакомительная

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.УчПр Способен решать профессиональные задачи во время прохождения учебной практики на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Опыт решения профессиональной задачи по сбору и систематизации финансово-экономической и управленческой информации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – место учебной практики в структуре ОП бакалавриата определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.).

Учебная практика – ознакомительная практика проводится в VII семестре IV-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно – 1-я – 4-я недели сентября с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение четырех недель.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Задачами учебной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются изучение деятельности организаций любой организационно-правовой формы, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей или помощниками руководителей младшего уровня. Во время практики студенты знакомятся с видами своей будущей профессиональной деятельности: информационно-аналитической, организационно-управленческой и финансовой. Изучают на практике

задачи, права и обязанности своей будущей профессиональной деятельности, а также знакомятся с основной деятельностью и организационной структурой предприятия.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции / подкомпетенции
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ОПК-1/ ОПК-1.УчПр
2. Ознакомиться с компанией: основным направлением деятельности, историей ее развития	
3. Ознакомиться с организационной структурой, системой управления предприятия	
4. Изучить учредительные и прочие документы, связанные с финансовой деятельностью предприятия	
5. Собрать информацию для последующего проведения финансового анализа	
6. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты учебной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, приобретенные компетенции.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания учебной практики. В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности Экономистов различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-1.УчПр** «Способен решать профессиональные задачи во время прохождения учебной практики на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Учебно-методический практикум «Факторный анализ экономических показателей и оценка деловой активности компании» Специальность «Экономическая безопасность», профиль «Управление экономической безопасностью компании» / Ю.П. Анискин; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – Москва: Ваш формат, 2025. – 200 с.– ISBN 978-5-00147-702-0.
2. Анискин Ю.П. Управление экономической безопасностью компании: учебник по специальности «Экономическая безопасность» / Ю.П. Анискин; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – Москва: Ваш формат, 2024. – 168 с. – (Деловая активность компании). – ISBN 978-5-00147-572-9 : 195-00.
3. Лукичева Л.И. и др. Основы управления интеллектуальным капиталом организации: Учеб. пособие / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев, Е.В. Егорычева; Министерство

- образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: МИЭТ, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-7256-0937-0.
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / под редакцией А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 795 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17020-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/568589> (дата обращения: 26.04.2026).
 5. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 680 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17257-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 26.04.2026).
 6. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – Москва: Вильямс, 2012. – 672 с. – ISBN 978-5-8459-1060-8.
 7. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика / Под ред. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2015. – 180 с.
 8. Мормуль Н.Ф. Практикум по дисциплине «Экономика высокотехнологичных производств»: Учеб. пособие / Н.Ф. Мормуль, С.А. Еникеева, Г.А. Сазонова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Н.Ф. Мормуль. – Москва: МИЭТ, 2013. – 144 с. – ISBN 978-5-7256-0741-3.
 9. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т.В. Погодина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16480-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583384> (дата обращения: 11.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Scopus: библиографическая и реферативная база данных научной периодики: сайт. – Elsevier, 2000. – URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
5. Центр раскрытия корпоративной информации: сайт. – URL: <https://e-disclosure.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
7. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт. – Москва, 1998 – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.01.2026).

8. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): сайт. – Москва, 1999. – URL: <https://fedstat.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
9. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999. – URL: <https://www.audit-it.ru> (дата обращения: 15.01.2026).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).

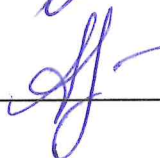
По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП,
кандидат экономических наук

_____/Е.А. Горчакова/

Доцент Института ЭУП,
кандидат экономических наук, доцент

_____/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана в Институте ЭУП и утверждена общим собранием Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

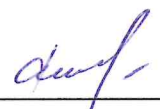
Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

 / Т.П.Филиппова /

Рабочая программа согласована с представителем профессионального сообщества.

Директор технопарка «ЭЛМА-Зеленоград»


 / П.В. Солоницын /