

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 16.07.2024 15:19:22

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d71b681e882b61603

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

«15» 01 2024 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационным развитием»

Направление - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции УК/ОПК	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»	УК-3.УОР Способен руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	Знает принципы и методы организации командной работы, виды и технологии принятия организационно-управленческих решений, направленных на достижение целей организационного развития. Умеет организовывать работу в команде, ставить цели командной работы, направленной на развитие организации, формировать зоны личной ответственности и ответственности участников команды. Имеет опыт оценки результатов командной работы и степени достижения целей организационного развития.
ОПК-3 Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3 УОР Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений, оценивать их эффективность и значимость в условиях динамичной внешней и внутренней среды.	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, модели управления изменениями, причины сопротивления изменениям; Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, преодолевать локальное сопротивление изменениям; Имеет опыт критически оценивать достоинства и недостатки программы организационных изменений, анализировать эффективность и значимость организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях категорий и закономерностей, развития рынка труда, формирования и использования человеческих ресурсов организации, экономики и управления предприятием высокотехнологичных отраслей; на умении разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; на опыте оценки достоинства и недостатков программы организационных изменений, полученных при изучении дисциплин «Экономика высокотехнологичных производств», «Управленческая экономика», «Регулирование рынка труда и формирование человеческих ресурсов организации», «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных отраслей».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	2	4	144	16	-	32	60	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Концепции организационного развития.	4	10	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль Домашнего задания (ДЗ) № 1
2. Управление организационными изменениями.	8	12	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль ДЗ № 2
3. Эффективность управления организационными изменениями.	4	10	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль ДЗ № 3

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Закономерности развития организации. Размер организации и организационное развитие. Модели жизненного цикла организации. Современные тенденции развития организаций.
	2	2	Концепция организационных изменений. Основопологающие идеи и принципы управления изменениям. Подходы к определению организационных изменений. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Процесс организационных изменений.
2	3	2	Модели организационных изменений. Модель изменений К. Левина. Модель Э. Шайна. Модель Мак-Кинси «7S». Модель управления изменениями Л. Грейнера. Подход Дж. Коттера. «Айсберг управления изменениями» Кругера. Модель согласования Надлера-Ташмена. Обучающая модель Хайета ADKAR. Проектный подход Балока-Баттена. Формула изменений Бекхарда-Харриса.
	4	2	Модели организационных изменений. Модель «Управление переходом» Бриджеса. Модель И.У. Карнала. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель индивидуального и организационного изменения У. Берка и Дж. Литвина. Модель Вирджинии Сатир. Многоступенчатая модель реакции на изменения Кюблер-Росс. Модель Вайсборда. «Калейдоскоп изменений». Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дака.
	5	2	Преодоление сопротивления изменениям. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
	6	2	Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений. Сущность стратегии изменений. Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания». Модель EASIER. Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений.
3	7	2	Формирование команды для стратегических изменений. Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы. Принципы создания команд. Эффективность работы команды. Лидер команды стратегических изменений. Основные этапы развития команды стратегических изменений.
	8	2	Оценка эффективности управления организационными изменениями.

			Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы. Эффективное управление: выбор показателей. Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.
--	--	--	--

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Размер организации и организационное развитие. - Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. - Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). - Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	2	2	Модели жизненного цикла организации. Современные тенденции развития организаций. - Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №1 (доклад). - Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории. - Подведение итогов занятия.
	3	2	Концепция организационных изменений. Подходы к определению организационных изменений. - Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. - Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. - Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). - Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	4	2	Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. - Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. - Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. - Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). - Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	5	2	Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. Классификация организационных изменений. - Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. - Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. - Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). - Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.

2	6	2	Модели организационных изменений. Модель изменений К. Левина. Модель Э. Шайна. Модель Мак-Кинси «7S». Модель управления изменениями Л. Грейнера. Подход Дж. Коттера. «Айсберг управления изменениями» Кругера. Модель согласования Надлера-Ташмена. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	7	2	Модели организационных изменений. Обучающая модель Хайета ADKAR. Проектный подход Балока-Баттена. Формула изменений Бекхарда-Харриса. Модель «Управление переходом» Бриджеса. Модель И.У. Карнала. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель индивидуального и организационного изменения У. Берка и Дж. Литвина. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	8	2	Модели организационных изменений. Модель Вирджинии Сатир. Многоступенчатая модель реакции на изменения Кюблер-Росс. Модель Вайсборда. «Калейдоскоп изменений». Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дака. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	9	2	Преодоление сопротивления изменениям. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	10	2	Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений. Сущность стратегии изменений. Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания». Модель EASIER. Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.

	11	2	Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений. Управление качеством как инструмент организационных изменений. Обучающиеся организации. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингвого проекта. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений. 1. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №2 (доклад). 2. Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории. 3. Подведение итогов занятия.
3	12	2	Формирование команды для стратегических изменений. Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы. Принципы создания команд. Эффективность работы команды. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	13	2	Формирование команды для стратегических изменений. Лидер команды стратегических изменений. Основные этапы развития команды стратегических изменений. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	14	2	Оценка эффективности управления организационными изменениями. Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы. Эффективное управление: выбор показателей. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	15	2	Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия. 3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	16	2	Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. 1. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №3 (доклад). 2. Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории. 3. Подведение итогов занятия.

4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 1: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. https://urait.ru/bcode/536384 (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 1 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт (https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384)
	4	Выполнение внешнего теста №1 https://urait.ru/quiz/run-test/3E886A9B-249A-4AE0-9728-AAE09A9B2C04/0165CDB3-4613-482D-A3C6-ED5F3666CF8C
	6	Выполнение домашнего задания № 1: подготовка доклада.
2	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 2: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. https://urait.ru/bcode/536384 (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 2 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт (https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384)
	4	Выполнение внешнего теста №2 https://urait.ru/quiz/run-test/8D4C2AF9-1FFE-43F3-9B7B-6F9D212E4FA0/EAB8D3C3-A4A6-4BC9-BE7B-C6772AAECB5D
	6	Выполнение домашнего задания №2: подготовка доклада.
3	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 3: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. https://urait.ru/bcode/536384 (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Выполнение домашнего задания №3: подготовка доклада.
	2	Выполнение внешнего теста №3 https://urait.ru/quiz/run-test/A73B5BD3-6720-4F6B-BB01-CB3593BAA3C1/BA6C56C4-ECC2-4980-928B-FA87C60B796F
	2	Выполнение Итогового теста на ЮРАЙТ: https://urait.ru/quiz/run-final-

		test/35DBE0A9-7E2B-4FD2-896C-AC56D6F1C149
	6	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 3 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384)

1.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>) состоит из:

- ✓ методических указаний для студентов по изучению дисциплины,
- ✓ сценария обучения по дисциплине,
- ✓ списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

Модуль 1. Концепции организационного развития.

Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №1 – №5 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам.

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №1 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>.
- ✓ Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №1 (подготовка доклада).

Модуль 2 Управление организационными изменениями.

Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №6 - №11 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам,

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №2 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>.
- Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №2 (подготовка доклада).

Модуль 3. Эффективность управления организационными изменениями

✓ Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №12 - №16 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам;

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №3 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>.
- Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №3

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 05.01.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536103> (дата обращения: 10.01.2024).
3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536898> (дата обращения: 05.01.2024).
4. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539674> (дата обращения: 10.01.2024).
5. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536208> (дата обращения: 04.01.2024).

Периодические издания

1. Журнал «Креативная экономика» [Текст]: научно-практический журнал, включен в Перечень ВАК, импакт-фактор 2022: 1,069. Гл. ред. И.А. Максимцева. - Рекомендован ВАК. - URL: <https://1economic.ru/journals/ce> (дата обращения: 03.01.2024). - Режим доступа свободный.
2. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России» [Текст]: включен с 01.12.2015г. в перечень рецензируемых журналов ВАК.; Гл. ред. В.М. Свистунов.- Выходит 6 раз в год. - URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view#archieve> (дата обращения: 02.01.2024). - Режим доступа свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 02.01.2024).
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 02.01.2024).

3. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL: <http://orioks.miet.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 02.01.2024).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются смешанное обучение.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, ротация станций, автономная группа + взаимообучение. Так, использование модели перевернутый класс позволяет минимизировать фронтальную работу (преподаватель объясняет, студенты слушают) и реализовать интерактивные формы работы на занятиях. Студенты работают дома в учебной онлайн-среде (ОРИОКС, Юрайт и другие), пользуясь собственными электронными устройствами, подключенными к интернету: знакомятся с теоретическим материалом или повторяют изученный. На практических занятиях происходит закрепление материала и работа с ним, которая может проходить в виде деловой игры, решения кейсов, дискуссии и других интерактивных форм.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в форме озвученных презентаций теоретического материала в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме внешних онлайн-курсов:

- Онлайн-курс «Управление изменениями» Юрайт: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое</u>	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	<u>оснащение:</u> Системный блок, монитор Iiyama, PLB1906S-B1, проектор LG DX540, экран рулонный настенный Da-lite, клавиатура Logitech Y-RZ42, мышь Logitech MRBA97, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, учебная доска	или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-3 УОР** «Способен руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность»

2. ФОС по подкомпетенции **ОПК-3 УОР** «Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений, оценивать их эффективность и значимость в условиях динамичной внешней и внутренней среды.»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие дисциплину, обязаны:

– освоить темы модулей дисциплины (освоение тем подтверждается выступлениями на семинаре, выполнением ДЗ, прохождением тестирования в удаленном доступе и т.д.);

– посещать и активно работать на лекциях и семинарах (результат – функциональный конспект лекций, решенные задачи).

В процессе изучения курса предполагается самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, использование основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа включает:

- подготовку к лекциям и семинарским занятиям путем изучения литературы, текстов лекций, Интернет ресурсов; выполнения поисковых заданий (подборка материалов для выполнения заданий) в учебниках, монографиях, статистических сборниках, нормативных документах, материалах периодической печати;
- подготовку и выполнение тестов в системе Юрайт;
- решение задач;
- подготовку выступлений на семинарском занятии;
- выполнение домашних заданий.

Одной из форм обучения, подготовки к лекционному и практическому занятию, к контрольной работе является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке доклада, выполнении домашнего задания, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

11.2. Система контроля и оценивания

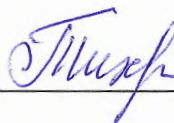
Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и сдача экзамена (40 баллов).

По сумме полученных баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

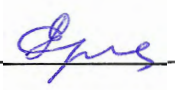
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доц..



/И.И. Тихомирова/

Рабочая программа дисциплины «Управление организационным развитием» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

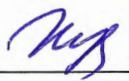
Заведующий кафедрой ЭМФ, доц., к.э.н., доцент  / Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

 Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /