

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2026 12:36:35
Уникальный программный ключ:
488ddcd30399efca200d034e027f45455f6eb1b8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ИР НИУ МИЭТ

С.А. Гаврилов

«15» сентября 2022 г.



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

(очная форма обучения)

Научная специальность – 2.2.12 Приборы, системы и изделия медицинского назначения

Объем практики - 3 зачетные единицы (108 часов)

Способ проведения - стационарная

Форма проведения - дискретно

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральными государственными требованиями по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривается проведение практической подготовки в форме педагогической практики.

Цель: приобретение аспирантами практических навыков и компетенций, соответствующих направлению подготовки, в области основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Задачи:

- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение навыками постановки учебных задач и организации деятельности обучающихся;
- изучение основных способов структурирования и предъявления учебного материала.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика входит в образовательную часть программы аспирантуры. Педагогическая практика реализуется на втором году обучения, в соответствии с учебным планом по научной специальности 2.2.12. Приборы, системы и изделия медицинского назначения.

Педагогическая практика необходима для приобретения аспирантами практических навыков и компетенций в области учебно-методической работы с учётом специфики направления подготовки. При прохождении педагогической практики аспиранты должны приобрести практический опыт учебно-методической работы по подготовке бакалавров и магистров, овладеть методами преобразования научного знания в учебный материал, методами структурирования и представления учебного материала обучающимся.

3. БАЗА, СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится, как правило, в структурных подразделениях МИЭТ. Способ проведения практики – стационарная. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Форма проведения педагогической практики - дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Особенности проведения практики аспирантов прописываются в индивидуальном плане практики аспиранта, разрабатываемом им совместно с руководителем практики. Индивидуальный план аспиранта по педагогической практике составляется на основе данной программы и «Положения о педагогической практике в аспирантуре МИЭТ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспиранты должны:
знать основные методы подготовки учебно-методических материалов, методы преобразования научного знания в учебный материал;
уметь отбирать материал, наиболее наглядно характеризующий современное состояние исследований и ключевые проблемы в области, соответствующей профилю подготовки;
владеть навыками (опытом) организации деятельности обучающихся, подготовки и представления учебных материалов.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

	Раздел (этап) практики	Трудоемкость работы с руководителем практики, акад. час.	Трудоемкость самостоятельной работы, акад. час.	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный: - разработка индивидуального плана практики; - изучение рабочих программ и других учебно-методических документов по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой в структурном подразделении; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий – лекции, семинары, лабораторные работы.	2	42	Контроль за разработкой индивидуального плана; проверка качества изучения рабочих программ и других учебно-методических материалов.
2.	Практический: – подбор основной и дополнительной литературы для одной из реализуемых подразделением дисциплин; - подготовка и/или доработка учебно-методического комплекса одной из дисциплин, реализуемой структурным подразделением; - самостоятельная подготовка материалов к лекционным занятиям ; - проведение аудиторных занятий.	2	42	Оценка качества подбора литературы. Контроль за подготовкой учебно-методического комплекса; контроль за проведением аудиторных занятий; консультация.

	Раздел (этап) практики	Трудоемкость работы с руководителем практики, акад. час.	Трудоемкость самостоятельной работы, акад. час.	Форма текущего контроля
3.	Заключительный: подготовка отчета по практике	1	19	Контроль за подготовкой отчета по практике - консультация
	Итого:	5	103	

6. ФОРМЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам прохождения педагогической практики аспирант должен предоставить:

- индивидуальный план практики;
- отчёт по практике;
- список основной и дополнительной литературы для одной из реализуемых подразделением дисциплин;
- новые или доработанные документы учебно-методического комплекса для одной из реализуемых подразделением дисциплин;
- материалы к лекционным занятиям (план и конспект лекции, мультимедийная презентация).

Промежуточная аттестация проводится на основании защиты отчета аспиранта о прохождении педагогической практики и заключения руководителя практики. Отчет о прохождении практики должен содержать анализ проделанной работы. В заключение руководителя практики делается вывод о выполнении аспирантом плана педагогической практики и достигнутых результатах.

Отчет о прохождении практики заслушивается и утверждается на заседании структурного подразделения МИЭТ.

Критерии оценки промежуточной аттестации по педагогической практике:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Все необходимые документы для зачёта подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями, содержательные недочёты не выявлены.
«Хорошо»	Все необходимые документы для зачёта подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями, в документах есть несущественные содержательные недочёты.
«Удовлетворительно»	Все необходимые для зачёта документы подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями, в документах есть

	существенные содержательные недочёты.
«Неудовлетворительно»	Индивидуальный план практики не разработан и/или результаты практики не соответствуют заданию и/или отчет не подготовлен или получена неудовлетворительная оценка за отчет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап педагогической практики заключается в:

- разработке аспирантом индивидуального плана прохождения практики и согласовании его с руководителем практики;
- изучении рабочих программ и других учебно-методических документов по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой в структурном подразделении. Рекомендуется обсудить документы с научным руководителем, в режиме «вопрос-ответ»;
- ознакомлении с организацией и проведением всех форм учебных занятий – лекций, семинаров, лабораторных работ. Рекомендуемая форма: присутствие аспиранта на занятиях с участием научного руководителя или другого преподавателя структурного подразделения, разбор занятия на консультации.

Во время практического этапа аспирант:

- подбирает основную и дополнительную литературы для одной из реализуемых подразделением дисциплин, при этом он должен обращать внимание на полноту раскрытия темы в подобранной литературе, возможность освоения литературы студентам в сроки, отведённые на самостоятельную работу, доступности литературы для студентов (наличие в библиотеке ВУЗа печатных экземпляров и/или авторизованного доступа к электронной копии);
- готовит и/или дорабатывает документы учебно-методического комплекса одной из дисциплин, реализуемой структурным подразделением. Рекомендуется обсуждение разработанных документов с руководителем практики на консультациях ;
- самостоятельно готовит материалы к лекционным занятиям ;
- проводит аудиторные занятия. В рамках практики аспиранты должны провести не менее 1 лекции, 1 практического занятия и 1 лабораторной работы.

В ходе заключительного этапа аспирант готовит письменный отчёт по результатам практики, к которому прикладываются:

- список основной и дополнительной литературы по одной из реализуемых подразделением дисциплин;
- новые и/или доработанные документы учебно-методического комплекса одной из дисциплин, реализуемых подразделением;
- материалы к лекционным занятиям (план, конспект, презентация).

По окончании практики аспирант защищает отчёт на заседании подразделения МИЭТ, в котором он проходил практику.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа педагогической практики для подготовки аспирантов по научной специальности 2.2.12. Приборы, системы и изделия медицинского назначения разработана в Институте БМС.

РАЗРАБОТЧИК:

К.ф.-м.н., доцент, доцент Института БМС _____  /Данилов А.А./

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель научной специальности _____  Селищев С.В.

Начальник ОДА _____  Ю.М. Романенко