

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 31.10.2023 16:56:57

Уникальный программный ключ: ef5a4fe6ed0ffdf7f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

И.Г.Игнатова

«24» Января 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ
ЭКОНОМИКИ»

Москва, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики в сфере менеджмента, а именно организационно-управленческих и информационно-аналитических функций, реализуемых в деятельности предприятий, приобретение новой квалификации «менеджер».

Цифровая трансформация экономики – новая реальность производственных и бизнес-процессов, это путь к результату, который позволит усилить возможности бизнеса, сделает его еще более эффективным. Предприятия заинтересованы технологиями повышения эффективности работы через цифровые технологии управления, что требует совершенствования программ бизнес-образования и корпоративного обучения.

Программа профессиональной переподготовки (ППП) позволит сформировать необходимые в условиях цифровой экономики компетенции для карьерного развития выпускников бакалавриата инженерных специальностей при выполнении задач комплексного финансово-экономического обоснования проектов в своей основной профессиональной деятельности.

В процессе обучения слушатели знакомятся с цифровой трансформацией экономики, применяемыми в реальном секторе экономики цифровыми технологиями от процесса производства до управления им, реализуемых в современном технологическом укладе в программе «Индустрия 4.0», приобретают и расширяют базовую цифровую компетенцию в области управления информацией и данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

Нормативный документ, определяющий квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Наименование нового вида деятельности: реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования; стратегическое и тактическое планирование и организация производства.

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления

рисками); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства).

Объекты профессиональной деятельности: финансовая и инвестиционная деятельность предприятия.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий тип задач:

- участие в разработке и реализации функциональных стратегий организации (финансовой, кадровой и т.д.);
- формирование организационной и управленческой структуры организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

информационно-аналитический тип задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- формирование плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта;
- прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта и оценка его эффективности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Квалификация: менеджер

Вид экономической деятельности: финансовая и страховая.

Укрупненная группа специальностей: 38 00.00 Экономика и управление

1.3. Требования к результатам освоения программы

Планируемые результаты освоения программы:

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

а) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;

ПК-2 Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия;

ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов;

б) цифровая (ЦК) компетенция:

ЦК «Управление информацией и данными» Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

Компетенции определены на основании квалификационных характеристик должности «Менеджер» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), а также требований профессиональных стандартов:

- 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 N 239н;

- 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н.

- 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н; 08.036

Код и формулировка компетенции	Трудовая функция в соответствии с ПС		Индикаторы достижения компетенций
	Наименование	Код	
ПК-1 Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6 ПС 40.033	Знания теоретических основ, методов и форм организации, а также текущего и перспективного планирования бизнеса. Умения: применять методы и инструменты текущего и стратегического планирования в рамках управления бизнесом. Опыт деятельности по финансовому планированию проектов в своей профессиональной сфере
ПК-2 Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и	В/01.6 В/04.6 ПС 08.002 «Бухгалтер»	Знания: правовых аспектов, теоретических положений, методов и инструментов формирования финансовой отчетности. Умения: применять методы и инструменты финансового анализа для оценки результатов

деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия	управление денежными потоками		деятельности бизнеса на основе его финансовой отчетности Опыт деятельности по разработке проектов совершенствования финансового состояния бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6 ПС 08.036	Знания теоретических аспектов осуществления технологической предпринимательской деятельности и наукоемкого бизнеса Умения применять методы и инструменты экономического обоснования и оценки эффективности проектов Опыт деятельности по разработке бизнес-проекта и оценке эффективности проекта в сфере своей профессиональной деятельности

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Наличие высшего образования или получающие высшее образование (при наличии соответствующей справки с указанием года окончания).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной ППП – 274 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная, без отрыва от работы, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Примечание: Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Режим занятий

Без отрыва от работы. Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Продолжительность одного часа занятий 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы переподготовки

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	ЭО или ДОТ, час				СРС, час	Промежуточная аттестация
			Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1.	Предпринимательство в условиях современной рыночной экономики (микроэкономика)	14	10	4	-	6	4	ЗаО
2.	Организационно-управленческие основы бизнеса	30	22	12	-	10	8	Экз
3.	Организационно-правовые аспекты создания бизнеса	14	12	8	-	4	2	За
4.	Управление персоналом	14	12	6	-	6	2	За
5.	Разработка и принятие управленческих решений	30	20	10	-	10	10	ЗаО
6.	Технологическое предпринимательство	14	10	4	-	6	4	За
7.	Основы финансового, налогового и управленческого учета в бизнесе (с использованием 1С:Бухгалтерия)	30	22	10	8	4	8	ЗаО
8.	Бизнес-планирование (с использованием ПК «Бизнес-аналитика»)	24	16	2	14	-	8	Экз
9.	Управление государственными и муниципальными закупками	14	12	5	-	7	2	За
10	Финансово-экономический анализ бизнеса (с использованием ПК «Бизнес-аналитика»)	22	16	4	2	10	6	Экз
11	Практика	32	-	-	--	-	32	ЗаО
12	Итоговая аттестация - защита итоговой аттестационной работы.	16	-	-	-	-	-	защита итоговой аттестационн ой работы
13	Консультации по дисциплинам	20	-	-	-	-	-	
	Итого по программе	274	152	65	24	63	86	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь														
Числа	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3
Модули	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3
1																																											
2																																											
3																																											
4																																											
5																																											
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											

* из расчета 8 часов аудиторной нагрузки в неделю

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК/ СТАЖИРОВОК

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство в условиях современной рыночной экономики (микроэкономика)»

3.1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Предпринимательство в условиях современной рыночной экономики (микроэкономика)» является формирование необходимой теоретической базы знаний и экономического образа мышления обучающихся, приобретение знаний о том, как работает современная экономика в условиях цифровой трансформации.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- овладение слушателями основными понятиями, законами и закономерностями рыночной экономики в условиях цифровой трансформации;
- сформировать умение определять показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, оценивать ее результаты и анализировать экономических явлений в профессиональной деятельности.

3.1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании профессиональной (ПК) и цифровой (ЦК) компетенций:

- **ПК-1.** Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;
- **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и

передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: основных категорий и законов функционирования современной рыночной экономики в условиях ее цифровой трансформации;

Умения: анализировать поведение субъектов рыночной экономики на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в условиях цифровой трансформации экономики;

Опыт деятельности: опыт определения целевых показателей экономической деятельности, в том числе условий максимизации выгоды субъектов рыночной экономики.

3.1.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Раздел 1. Рыночный механизм современной экономики	8	2	-	4	2
1.1.	Теория производства и издержки фирмы.	3	1	-	2	-
1.2.	Рыночные структуры и поведение фирмы.	2	-	-	1	1
1.3.	Рынки факторов производства	3	1	-	1	1
2	Раздел 2. Предпринимательство в условиях цифровой трансформация	6	2	-	2	2
2.1.	Технологические уклады. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0). Цифровая трансформация в индустрии 4.0. Цифровая экономика.	4	1	-	1	2
2.2.	Экономическое развитие и экономический рост. Стратегии России до 2030г.	2	1	-	1	-
	Всего	14	4	-	6	4
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						

3.1.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	Теория производства и издержки фирмы.	1
1.3.	Рынки факторов производства	1
2.1.	Технологические уклады. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0). Цифровая трансформация в индустрии 4.0. Цифровая экономика.	1
2.2.	Экономическое развитие и экономический рост. Стратегии России до 2030г.	1

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1	Теория производства и издержки фирмы	2
1.2	Рыночные структуры и поведение фирмы.	1
1.3	Рынки факторов производства	1
2.1	Технологические уклады. Четвертая промышленная революция (Индустрия 4.0). Цифровая трансформация в индустрии 4.0. Цифровая экономика.	1
2.2	Экономическое развитие и экономический рост. Стратегии России до 2030г.	1

3.1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики [Текст]: Учебник / Р.М. Нуреев; Рец. В.М. Козырев. - 2-е изд., изм. - М.: Норма, 2009. - 576 с.

2. Ермошина Г.П. Экономическая теория: микроэкономика. Практикум: Учебно-методическое пособие / Г.П. Ермошина, Т.Н. Маршова, А.А. Андреева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2018. - 104 с.

3. Ермошина Г.П. Макроэкономика: практикум: Учебно-методическое пособие / Г.П. Ермошина, А.А. Андреева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2017. - 108 с.

4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.

5. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование).

6. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации: монография / Г. С. Сологубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 147 с.

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Минэкономразвития России. URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: свободный

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: свободный.

3. Coursera: образовательная платформа. - Режим доступа: <https://coursera.org> (дата обращения: 30.09.2020). Учебные курсы:

- «Экономика для неэкономистов» URL: <https://www.coursera.org/learn/ekonomika-dlya-neekonomistov>;

- «Цифровая экономика — современная промышленная революция» <https://www.coursera.org/learn/tsifrovaya-ekonomika-sovremennaya-promyshlennaya-revolutsiya>.

4. ИНТУИТ: образовательная платформа. Учебные курсы:

— «Микроэкономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3589/831/info>;

— «Макроэкономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3503/745/info>;

— «Экономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3603/845/info>;

5. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.10.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

Перечень видео-материалов

1. «Цифровая экономика. Что это?». - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Uf1YqgzzDAo> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: свободный

2. «Трансформация бизнес-моделей под влиянием цифровизации». - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=4Fxnt15ksqo> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: свободный

3. Образовательный курс: «Цифровая экономика - современная промышленная революция». - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=U3uMvFGHThA> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: свободный

4. Что такое «интернет вещей»: основные понятия. - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=x7WTcnhuKZY> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: свободный

5. Deeptech точка взрывного роста. - URL: https://www.youtube.com/watch?v=2dNEtvWS2Go&ab_channel=GlobalCIONEW (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: свободный

6. Digital Economy. Лекция 1. Глобальное устройство финансового мира. Появление цифровой экономики. - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=IYi1klx2AN8> (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: свободный

7. Digital Economy. Лекция 2. Погружение в технологию Blockchain. Эволюция блокчейн систем. - URL: https://www.youtube.com/watch?v=wPIhdra_op8(дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: свободный

3.1.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.1.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения практических заданий, размещенных в ДЗ в ОРИОКС.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом.

Оценка качества выполнения заданий производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочные средства	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Выполнение практических заданий	Критерии:	
	- соответствие ответов на вопросы определениям показателей	10 баллов
	- верные ответы решенных задач	10 баллов за 1 задачу
	- верный алгоритмом решения задач	10 баллов за

	<i>Условия:</i> баллы выставляются в соответствии с долей верно выполненных заданий	1 задачу До 50
Итоговый тест по дисциплине	<i>Критерии:</i> соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов <i>Условия:</i> система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 50

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Выполненные практические задания в ОРИОКС	50
2	Итоговый тест: Часть №1 «Микроэкономика», Часть №2 «Цифровая экономика» в ОРИОКС	50
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме набранных баллов выставляется итоговая оценка по предмету с применением следующей шкалы оценивания:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-управленческие основы бизнеса»

3.2.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Организационно-управленческие основы бизнеса» является приобретение слушателями профессиональных компетенций по управлению бизнесом в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач: изучение функций и задач менеджера в сфере управления бизнесом; освоение методов реализации основных управленческих функций; освоение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; овладение навыками деловых коммуникаций и методами повышения личной эффективности.

3.2.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций:

– **ПК-1.** Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания:

- основных функциональных областей принятия организационно-управленческих решений;
- современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методов организации эффективных коммуникаций;
- методов повышения личной эффективности.

Умения:

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- осуществлять выбор релевантных форм власти и стилей управления;
- организовывать эффективные деловые коммуникации;
- применять методы повышения личной эффективности.

Опыт деятельности: опыт разработки управленческих решений по планированию, организации, контролю и мотивации деятельности персонала с учетом социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной и динамичной среды.

3.2.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Основы менеджмента	16	4		6	6
1.1	Основные понятия менеджмента	2,5	0,5		1	1
1.2	Функция «Планирование»	3	1		1	1
1.3	Функция «Организация»	5	1		2	2

1.4	Функция «Контроль»	2,5	0,5		1	1
1.5	Функция «Мотивация»	3	1		1	1
2.	Управление коммуникациями в менеджменте	8	4		2	2
2.1	Виды коммуникаций	4	2		1	1
2.2	Организация деловых совещаний и цифровой этикет	4	2		1	1
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	6	4		2	-
3.1	Лидерство и власть в менеджменте	3	2		1	-
3.2	Повышение личной эффективности менеджера	3	2		1	-
	Всего	30	12		10	8
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						Экз

3.2.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	Основные понятия менеджмента	0,5
1.2	Функция «Планирование»	1
1.3	Функция «Организация»	1
1.4	Функция «Контроль»	0,5
1.5	Функция «Мотивация»	1
2.1	Виды коммуникаций	2
2.2	Организация деловых совещаний и цифровой этикет	2
3.1	Лидерство и власть в менеджменте	2
3.2	Повышение личной эффективности менеджера	2

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1	Анализ основных понятий менеджмента	1
1.2	SWOT-анализ и разработка миссии предприятия	1
1.3	Выбор организационной структуры управления	2

1.4	Выбор инструментов контроля	1
1.5	Разработка системы мотивации	1
2.1	Организация делового совещания	1
2.2	Анализ кейсов по теме «Цифровой этикет»	1
3.1	Анализ кейсов по теме «Формы власти и стили управления»	1
3.2	Анализ использования времени и разработка плана по повышению личной эффективности	1

3.2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Теория менеджмента [Текст]: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. - Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/3866/52995.pdf> (дата обращения: 06.11.2021)

2. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 06.11.2021)

3. Лукичева Л.И. (Автор МИЭТ, ЭМФ). Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/4829/58087.pdf> (дата обращения: 06.11.2021)

4. Жизненная навигация: технологии саморазвития личности студента в процессе обучения в вузе [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / М.М. Зонис [и др.]. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 109 с. - URL : <http://books.ifmo.ru/book/1870> (дата обращения: 06.11.2021)

5. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". - М. : Юрайт, 2019. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). - URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 06.11.2021).

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Текст] // КонсультантПлюс: сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ / (дата обращения: 06.11.2021).

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. ЭКСПЕРТ : Общенациональный деловой журнал. - М. : Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
3. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ: Периодическое издание. - М. : Финпресс, 1997. - Выходит 6 раз в год. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9628 - (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

Информационные ресурсы

1. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка : сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.11.2021);
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» : сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.11.2021).
3. Корпоративный менеджмент: интернет-проект : сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.11.2021).
4. Официальный сайт Минэкономразвития России: сайт . – Москва, 2015 - . - URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/> (дата обращения 06.11.2021).

3.2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.2.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения контрольных тестов, размещенных в ОРИОКС.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать

овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать в конкретных деловых ситуациях.

Оценка качества выполнения заданий производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочные средства	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Контрольные тесты по разделам (три теста)	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 10 баллов за каждый тест
Итоговый тест по дисциплине		До 70 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Контрольный тест по разделу № 1	10
2	Контрольный тест по разделу № 2	10
3	Контрольный тест по разделу № 3	10
4	Итоговый тест	70
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. По сумме баллов, набранных за текущие контрольные мероприятия и итоговый тест, выставляется итоговая оценка по предмету с применением следующей шкалы оценивания:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые аспекты создания бизнеса»

3.3.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель– формирование у обучающегося знаний об организационно-правовых формах предприятий, а также приобретение практических навыков выбора форм организации предприятий в зависимости от конкретной деловой ситуации.

Задачи:

- изучение характеристик различных организационно-правовых форм организаций, их достоинств и недостатков;
- изучение процесса организации создания предприятия.

3.3.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) /участвует в формировании компетенций:

- ПК-1. Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;
- ЦК «Управление информацией и данными». Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания:

- характеристик организационно-правовых форм предприятий;
- достоинств и недостатков организационно-правовых форм предприятий.

Умения: применять нормативно-правовую базу в вопросах создания и выбора организационно-правовых форм предприятий, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной профессиональной цели.

Опыт деятельности: выбора форм организации предприятий в зависимости от конкретной деловой ситуации, в том числе и с применением цифровых технологий

3.3.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Организационно-правовые формы (ОПФ) предприятий	7	4	-	2	1
1.1	ОПФ без образования юридического лица	3	2	-	1	-
1.2	ОПФ с образованием юридического лица	4	2		1	1
2.	Организация процесса создания предприятия	7	4	-	2	1
2.1	Подготовительный этап	4	2	-	1	1
2.2	Регистрация предприятия и	3	2	-	1	-

	заключительный этап					
	Всего	14	8		4	2
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						За

3.3.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	ОПФ без образования юридического лица	2
1.2	ОПФ с образованием юридического лица	2
2.1	Подготовительный этап создания предприятия	2
2.2	Регистрация предприятия и заключительный этап	2

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1.	ОПФ без образования юридического лица	1
1.2	ОПФ с образованием юридического лица	1
2.1.	Подготовительный этап создания предприятия	1
2.2	Регистрация предприятия и заключительный этап	1

3.3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Текст] // КонсультантПлюс: сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 06.09.2021).
2. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.08.2021).
3. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика : Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с.
4. Теория менеджмента: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. - Имеется электронная версия издания.

5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст]: Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 391 с.

Информационные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»; - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.10.2020).

2. Справочная правовая система «Гарант»; URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 12.10.2020). Режим доступа: без ограничений.

3. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.10.2020).

4. Внешние электронные ресурсы:

1) Правовое обеспечение бизнеса в России. Открытое образование - URL: <https://openedu.ru/course/spbu/PAVBUS/#>

2) Налоговое право. Открытое образование. – URL: <https://openedu.ru/course/spbu/NALOG>.

3) Экстраординарные сделки в хозяйственных обществах. Открытое образование. - URL: <https://openedu.ru/course/utmn/UTMN2/#>,

3.3.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC, ПК «Бизнес-аналитик».

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.3.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения практических заданий, размещенных в ДЗ в ОРИОКС. Критерием их выполнения является соответствие результата верному алгоритму принятия решения по созданию организационно-правовой формы бизнеса (максимально 20 баллов).

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый контрольный тест	<i>Критерии:</i> соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов <i>Условия:</i> система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 60 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Выполненное практическое задание № 1. Выбор форм организации предприятий	20
2	Выполненное практическое занятие № 2. Создание нового предприятия	20
3	Итоговый тест: Организационно-правовые аспекты создания бизнеса	60
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	Не зачтено
От 50 до 100	Зачтено

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения по дисциплине.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом»

3.3.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающегося способности находить обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом в условиях цифровой трансформации рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о роли и месте управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации;
- изучение причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- освоение бизнес-процессов в сфере управления персоналом;
- получение навыков определения потребности организации в персонале, разработке мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников и составлению программ их адаптации;

- получение навыков разработки систем оплаты труда и мотивации; освоение методов оценки и развития персонала.

3.3.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании профессиональной (ПК) и цифровой (ЦК) компетенций:

– **ПК-1.** Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания:

- основных задач управления персоналом;
- методов решения основных задач управления персоналом в рамках поставленной профессиональной цели.

Умения: применять нормативно-правовую базу и методы управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной профессиональной цели.

Опыт деятельности:

- определения качественной и количественной потребности в персонале;
- комплектования кадров;
- разработки систем оплаты труда и мотивации персонала с учетом рисков ESD.

3.4.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Организационные аспекты управления человеческими ресурсами	1	1		-	-
1.1.	Организационная структура, состав и функции кадровых подразделений	0,5	0,5		-	-
1.2.	Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией	0,5	0,5		-	-

2.	Оценка и развитие персонала	3	1		1	1
2.1.	Выбор методов оценки персонала	0,5	-	-	-	0,5
2.2.	Планирование и моделирование карьеры	2	0,5	-	1	0,5
2.3	Организация обучения и подготовки персонала	0,5	0,5	-	-	-
3.	Формирование эффективной команды в организации	1	-	-	1	-
3.1.	Распределение ролей в команде	1	-	-	1	-
4.	Управление конфликтами	4	2	-	2	-
4.1.	Понятие, типы и функции конфликтов	4	2	-	2	-
5.	Организация оплаты труда	3	-	-	2	1
5.1.	Понятие и структура заработной платы	1	-	-	-	1
5.2.	Современные системы оплаты труда	2	-	-	2	-
6.	Основные направления кадровой политики	2	2	-	-	-
6.1	Виды кадровых стратегий	1	1	-	-	-
6.2.	Критерии оценки эффективности кадровой политики организации	1	1	-	-	-
	Всего	14	6	-	6	2
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						3а

3.4.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1.	Организационная структура, состав и функции кадровых подразделений	0,5
1.2.	Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией	0,5
2.2.	Планирование и моделирование карьеры	0,5
2.3	Организация обучения и подготовки персонала	0,5
4.1.	Понятие, типы и функции конфликтов	2
6.1	Виды кадровых стратегий	1
6.2	Критерии оценки эффективности кадровой политики организации	1

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
2.2	Планирование и моделирование карьеры	1
3.1.	Распределение ролей в команде	1
4.1.	Понятие, типы и функции конфликтов	2
5.2.	Современные системы оплаты труда	2

3.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» и 09.03.03 «Прикладная информатика» / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2 (дата обращения: 23.09.2019).
2. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика : Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-370-01534-2
3. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2011. - 264 с. - (Библиотека высшей школы). - Доступ к электронной версии книги открыт на сайте <http://e.lanbook.com/>. - ISBN 978-5-370-01892-3
4. Курсова О.А. Правовое регулирование управления персоналом: Учеб. пособие для академического бакалавриата / О.А. Курсова. - М. : Юрайт, 2018. - 414 с. - (Университеты России). - URL: <https://urait.ru/bcode/411840>. - ISBN 978-5-534-06470-4
5. Зайцев Г.Г. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Г.Г. Зайцев, Г.В. Черкасская, М.Л. Баджен. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0306-4
6. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; Пер. с англ. Д.П. Коньковой. - 4-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 802 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/135533>. - ISBN 978-5-00101-819-3.

Информационные ресурсы

1. ЗаконПрост : Правовая консультационная служба : сайт / Справочно-правовая система <ЗаконПрост>. – Москва, 2010. - . – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.10.2019)
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 21.09.2019)
3. ЭБС издательства «Лань». – Москва, 2000. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.09.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

5. Онлайн курс «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» (СПбГУ) <https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL>.

3.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.4.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения практических заданий, размещенных в ДЗ в ОРИОКС. Критерием их выполнения является соответствие результата верному ответу (5 баллов) и верному алгоритму решения задания (10 баллов).

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый тест по дисциплине	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 40 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Выполненное практическое занятие № 2.2. Планирование и моделирование карьеры	15
2	Выполненное практическое занятие № 3.1. Деловая игра «Формирование эффективной команды, распределение ролей в команде»	15
3	Выполненное практическое занятие № 4.2. Методы предотвращения и преодоления конфликтов	15
4	Выполненное практическое занятие № 5.2. Современные системы оплаты труда	15
5	Итоговый тест: Управление персоналом	40
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	Не зачтено
От 50 до 100	зачтено

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений»

3.5.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Разработка и принятие управленческих решений» является приобретение слушателями способности разрабатывать обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды организации для достижения целей ее развития.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- изучение структуры и взаимосвязей процессов управленческих решений, направленных на достижение установленных целей организации;
- формирование умений выбирать и разрабатывать финансово-экономические и организационно-управленческие модели управленческих решений в зависимости от поставленной цели.

3.5.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) /участвует в формировании компетенций:

– ПК-1. Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;

– ЦК «Управление информацией и данными». Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: структуры и взаимосвязей процессов управленческих решений, направленных на достижение установленных целей организации.

Умения: выбирать и разрабатывать финансово-экономические и организационно-управленческие модели управленческих решений в зависимости от поставленной цели.

Опыт деятельности: опыт принятия управленческих решений в зависимости от поставленной цели предприятия, с учетом типа и объемов производства в условиях сложной и динамичной среды.

3.5.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1	Основные понятия, технология разработки и принятия управленческих решений	6	2		2	2
1.1	Основные понятия	3	1		1	1
1.2	Технология разработки и принятия управленческих решений	3	1		1	1
2	Разработка и применение моделей поддержки управленческих решений в зависимости от поставленной цели	24	8		8	8
2.1	Цели и задачи модели поддержки управленческого решения (далее МПР). Разработка структуры МПР	5	2		2	1
2.2	Разработка МПР предприятия	12	4		4	4
2.3	Примеры использования МПР в решении задач организации	7	2		2	3
	Всего	30	10		10	10
Промежуточная аттестация: Итоговый тест						ЗаО

3.5.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	Основные понятия	1
1.2	Технология разработки и принятия управленческих решений	1
2.1	Цели и задачи модели поддержки управленческого решения (далее МПР). Разработка структуры МПР	2
2.2	Разработка МПР предприятия	4
2.3	Примеры использования МПР в решении задач организации	2

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1	Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческого решения.	1
1.2	Технология разработки и принятия управленческих решений	1
2.1	Цели и задачи модели поддержки управленческого решения (далее МПР). Структура и правила построения МПР	2
2.2	Разработка МПР предприятия	4
2.3	Примеры использования МПР в решении задач организации	2

3.5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Практикум по курсу «Методы принятия управленческих решений» / Л.И. Лукичева, Д.Н.Егорычев, О.Г.Харач, И.П.Тимофеев; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; под. ред. Л.И.Лукичевой. – М. : МИЭТ, 2018. - 64 с. Имеется электронная версия издания.

2. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.12.2019)

3. Теория менеджмента: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный

исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. - Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/3866/52995.pdf> (дата обращения: 06.11.2020)

4. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". - М.: Юрайт, 2019. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). - URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 01.09.2019).

5. Лукичева Л.И. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И.Лукичева, Д.Н.Егорычев; под ред. Ю.П.Анискина. - [6-е изд., стер.]. - М. : Омега-Л, 2011. - 384 с. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01783-4

6. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]. – URL: <https://infourok.ru/razrabotka-razrabotka-upravlencheskihresheniy-2585234.html> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: свободный

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

2. ЭКСПЕРТ: Общегосударственный деловой журнал. - М. : Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

3. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2006 -. - Выходит 4 раза в год. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

4. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ: Периодическое издание. - М. : Финпресс, 1997. - Выходит 6 раз в год. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9628 - (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

Информационные ресурсы

1. Центр раскрытия корпоративной информации: сайт. - Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения 12.11.2019)

2. Онлайн-курс «Теория и методы разработки управленческих решений» на образовательной платформе ИНТУИТ - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/547/403/info>.

3.5.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.5.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения заданий для СРС (самостоятельная работа студентов), размещенных в ОРИОКС.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать в конкретных деловых ситуациях. Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Вид контрольного мероприятия	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Задания для СРС	Критерии: - были продемонстрированы знания основных функций и методов управления их определением; - были даны правильные ответы на вопросы теста.	До 10 баллов за каждое задание для СРС
	Условия: преподаватель выставляет баллы в соответствии с долей верно выполненных заданий СРС	
Итоговый тест	Критерии: - Соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов	До 50 за итоговый тест
	Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Задание для СРС №1	10
2	Задание для СРС №2	10
3	Задание для СРС №3	10

4	Задание для СРС №4	10
5	Задание для СРС №5	10
6	Итоговый тест	50
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов, набранных за текущие контрольные мероприятия и итоговый тест, выставляется итоговая оценка по предмету с применением следующей шкалы оценивания (каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено):

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологическое предпринимательство»

3.6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – научить воспринимать, анализировать информацию и принимать обоснованные экономические решения в области технологического предпринимательства.

Задачи:

- дать знания необходимые для организации технологического предпринимательства;
- определить специфику управления стартапом и научить рассчитывать необходимые для этого экономические показатели;
- приобрести опыт расчета показателей для выбора обоснованных экономических решений.

3.6.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций:

- **ПК-3.** Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов;
- **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: основных теорий функционирования технологического предпринимательства и коммерциализации инноваций.

Умения: проектировать коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа.

Опыт деятельности: в планировании и организации работы малых проектно-внедренческих групп для реализации инновационных проектов.

3.6.3 Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1	Основы технологического предпринимательства	1	1		-	-
1.1	Введение в инновационное развитие.	0,5	0,5		-	-
1.2	Идея для стартапа. Концепция.	0,5	0,5		-	-
2	Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа	13	3		6	4
2.1	Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа.	0,5	-		-	0,5
2.2	Анализ рынка. Анализ потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория.	3	1		2	-
2.3	Клиентское развитие. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.	1	-		-	1
2.4	От идеи к продукту. MVP.	1	-		-	1
2.5	Финансы стартапа. Модели монетизации. Метрика стартапа и экономика продукта.	1	-		-	1
2.6	Бизнес-модель. Ценностное предложение.	3	1		2	
2.7	Маркетинговые коммуникации.	0,5	-		-	0,5
2.8	Инновационная экосистема. Инновационные источники. Инструменты привлечения финансирования.	3	1		2	-
	Всего	14	4	-	6	4
Промежуточная аттестация: итоговый тест						3а

3.6.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	Введение в инновационное развитие.	0,5
1.2	Идея для стартапа. Концепция.	0,5
2.2	Анализ рынка. Анализ потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория.	1
2.6	Бизнес-модель. Ценностное предложение.	1
2.8	Инновационная экосистема. Инновационные источники. Инструменты привлечения финансирования.	1

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
2.2	Анализ рынка. Анализ потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория.	2
2.6	Бизнес-модель. Ценностное предложение.	2
2.8	Инновационная экосистема. Инновационные источники. Инструменты привлечения финансирования.	2

3.6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Баранчеев В.П. Управление инновациями: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 747 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovaciyami-445971> (дата обращения: 01.09.2019).

2. Короткова Т.Л. Управление маркетингом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Л. Короткова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 322 с.

3. Короткова Т.Л. Маркетинг инноваций: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Л. Короткова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 272 с.

Периодические издания

1. ЭКОНОМИКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО: международный печатный научный журнал по экономике с февраля 2011 г. – Официальный сайт - URL: <http://www.intereconom.com>. На сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

доступ к полному тексту статей для зарегистрированных пользователей МИЭТ. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27783>. Дата обращения 05.09.2020.

2. ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ: Российская Академия предпринимательства – сайт - URL: <https://www.pp-mag.ru/jour>) Дата обращения 05.09.2020. - Режим доступа свободный.

Информационные ресурсы

1. Онлайн-курс «Технологическое предпринимательство» на портале *Coursera.org*. - URL: <https://ru.coursera.org/learn/tekhnologicheskoe-predprinimatelstvo> (дата обращения: 15.09.2021).

2. Онлайн-курс «Стартап: как вырасти в успешный бизнес» на портале *Coursera.org*. - URL: <https://ru.coursera.org/learn/startup-spbu> (дата обращения: 15.09.2021).

3.6.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.6.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения контрольных тестов по разделу 1 и 2, которые должны продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Контрольный тест по разделу 1	Критерии: - Соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	30
Контрольный тест по разделу 2		70

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Контрольный тест по разделу 1	30
2	Контрольный тест по разделу 2	70
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	Не зачтено
От 50 до 100	зачтено

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансового, налогового и управленческого учета в бизнесе»

3.7.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) «Основы финансового, налогового и управленческого учета в бизнесе» является приобретение слушателями навыков осуществлять сбор и обработку финансовых данных, составлять финансовую отчетность хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, решать профессиональные задачи на основе знания принципов налогообложения и особенностей национальной налоговой системы.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативно-правовой базы по финансовому учету, принципов и методов бухгалтерского учета, а также состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;
- формирование умения применять нормативно-правовую базу и теоретические положения метода бухгалтерского учета в практической деятельности с использованием программы 1С Бухгалтерия;
- изучение основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в области налогообложения;
- формирование умения определять налогооблагаемую базу, использовать налоговые льготы, рассчитывать налоговые платежи в различных системах налогообложения, а также находить решения по оптимизации налоговых платежей.

3.7.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина участвует в формировании компетенций:

– **ПК-2.** Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия;

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность и основы налогообложения в РФ; принципов и методов бухгалтерского учета; состава и содержания основных форм финансовой, налоговой и управленческой отчетности; существующих информационных систем в области финансового учета, назначение и их основные функциональные возможности;

Умения: применять нормативно-правовую базу, типовые налоговые схемы и теоретические положения метода бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера для повышения эффективности деятельности организации и решения профессиональных задач;

Опыт деятельности: иметь опыт составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с применением прикладной системы 1С: Бухгалтерия, с учетом нормативно-правовых требований законодательства и налогового кодекса к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности

3.7.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Раздел 1. Финансовый (бухгалтерский) учет	12	6	-	2	4
1.1	Общая характеристика финансового учета, место в системе информации. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.	1	-	-	-	1

1.2.	Элементы метода финансового учета.	5	4	-	-	1
1.3.	Классификация счетов бухгалтерского учета, бухгалтерские проводки. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	5	2	-	2	1
1.4.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	1	-	-	-	1
2.	Раздел 2. Управленческий учет	6	2	-	2	2
2.1.	Затраты и их классификация для целей управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования.	1	-	-	-	1
2.2.	Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам рынка	1	-	-	-	1
2.3.	Маржинальный подход к управленческому учету.	4	2	-	2	-
3.	Раздел 3 Налоги и налогообложение.	4	2	-	-	2
3.1.	Налоговая система Российской Федерации	2	1	-	-	1
3.2.	Принципы и механизмы налогообложения	2	1	-	-	1
4	Финансовый учет в программе 1С: Бухгалтерия	8	-	8	-	-
4.1.	Текущий финансовый учет в программе 1С: Бухгалтерия	7	-	7	-	-
4.2	Проверка данных текущего финансового учета и формирование регламентированной отчетности	1	-	1	-	-
	Всего	30	10	8	4	8
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						ЗаО

3.7.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.2.	Элементы метода финансового учета.	4
1.3.	Классификация счетов бухгалтерского учета, бухгалтерские проводки. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
2.3.	Маржинальный подход к управленческому учету.	2
3.1.	Налоговая система Российской Федерации	1
3.2.	Принципы и механизмы налогообложения	1

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.3	Классификация счетов бухгалтерского учета, бухгалтерские проводки. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
2.3.	Маржинальный подход к управленческому учету (Метод прогнозирования прибыли предприятия. метод критической точки, анализ безубыточности или анализ «затраты - объем – прибыль» (cost - volume - profit, CVP). Бюджетирование. Гибкий и статический бюджеты.)	2

Перечень лабораторных занятий

Номер раздела и темы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов
4.1.	Текущий финансовый учет в программе 1С: Бухгалтерия:	
4.1.1.	Знакомство со структурой программы 1С: Бухгалтерия. Общие принципы ведения учета в 1С. Заполнение сведений об организации	1
4.1.2	Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам.	1
4.1.3.	Учет операций по расчетному счету. Расчеты с поставщиками, покупателями и бюджетом.	1
4.1.4.	Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами.	1
4.1.5	Учет заработной платы, а также связанных с ней налогов и сборов	1
4.1.6	Учет основных средств и материалов.	1
4.1.7	Учет производства и готовой продукции.	1
4.2.	Заккрытие квартала и составление форм регламентированной отчетности	1

3.7.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Финансовый учет и анализ [Текст]: Учеб. пособие / О.М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 196 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г.И. Алексеева. - М. : Юрайт, 2019. - 268 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-433111> (дата обращения: 15.10.2020).

3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445702> (дата обращения: 15.10.2020).

4. Практикум по финансовому учету [Текст]: [учеб.-метод. пособие] / Л.Г. Горенко, И.В. Крот; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2018. - 120 с.

5. Лабораторный практикум по финансовому учету в 1С [Текст] / И.В. Крот [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2017. - 128 с. - Имеется электронная версия издания.

Нормативная литература

1. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 г. (ред. от 26.07.2019) № 402-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 23.11.2021).

2. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" от 06.03.98 г. № 283. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/ (дата обращения: 23.11.2021).

3. Приказ Минфина России ОТ 02.07.2010 N 66Н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_103394/ (дата обращения: 23.11.2021).

4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 n 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 n 1598). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_20081 (дата обращения: 15.11.2021).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, Приказ Минфина РФ от 31.10.00 г. № 94н. в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ дата обращения: 23.11.2021).

Информационные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»; URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.10.2021).

2. Справочная правовая система «Гарант»; URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.10.2021).

3. Информационно-справочный портал «Бухонлайн»; URL: <https://www.buhonline.ru> (дата обращения: 15.10.2021).

4. Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»; URL: <https://na.buhgalteria.ru> (дата обращения: 15.10.2020).

5. Программа 1С:Бухгалтерия:8 - Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С БУХ.1С: - URL: <http://www.buh.ru> (дата обращения: 30.09.2021)

6. Внешние электронные ресурсы в форме онлайн-курсов:
- «Основы бухгалтерского учета»: Национальный открытый университет ИНТУИТ. - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/1082/279/info> (дата обращения: 15.10.2020);
 - «Бухгалтерский учет»: Национальный открытый университет ИНТУИТ. - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3585/827/info> (дата обращения: 15.10.2021);
 - «Основы бухгалтерского учета и аудита»: образовательный портал Coursera. - URL: <https://ru.coursera.org/learn/osnovy-bukhgalterskogo-audita> (дата обращения: 15.10.2021);
 - «Основы налогообложения бизнеса в России»: образовательный портал Coursera. - URL: <https://www.coursera.org/learn/nalogooblozheniye-biznesa> (дата обращения: 15.10.2021).

3.7.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC, программа 1C: Бухгалтерия 8.3 (учебная версия с сайта 1C <http://online.1c.ru/catalog/programs/program/28814120/>).

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.7.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения:

- практических заданий, размещенных в ДЗ в ОРИОКС,
- выполненных тестов по темам модулей дисциплины в ОРИОКС,
- отчетов по л/р, размещенных в ДЗ в ОРИОКС.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Выполненные практические задания по модулю 1	Критерии: соответствие ответов на вопросы определениям показателей и верные ответы решенных задач Условия: баллы выставляются в соответствии с долей верно	До 8 баллов за 1

и 2	выполненных заданий	задание
Выполненные тесты по темам модулей 1 и 3	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 10 баллов за 1 тест
Отчеты по лабораторным работам 1-8	Критерии: соответствие данных, сформированных при выполнении лабораторных работ, эталону финансового учета Условия: 3 балла за правильно выполненную лабораторную работу из 8 работ, предусмотренных Программой	По 3 балла за л/р, всего 24
Итоговый контрольный тест	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 40 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Выполненные практические задания	16
2	Выполненные тесты по темам модулей дисциплины	20
3	Отчеты по л/р 1-8	24
4	Итоговый контрольный тест	40
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
От 86	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения по дисциплине.

3.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование (с использованием ПК «Бизнес-аналитика»).»

3.8.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» является приобретение слушателями способности разрабатывать бизнес-проект создания наукоемкого и/или инновационного предприятия при помощи специализированных программных средств.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- изучение специфики работы со специализированными программными средствами разработки и анализа инвестиционных проектов;
- формирование умения применять специализированные программные средства (на примере ПК Бизнес-аналитика) для выполнения экономических расчетов в области текущей деятельности предприятия, планирования его инвестиционной и финансовой деятельности.
- формирование умения самостоятельно разрабатывать бизнес-проект создания предприятия, оценивать его планируемые результаты и эффективность, делать выводы и заключения о привлекательности проекта с точки зрения потенциального инвестора.

3.8.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина участвует в формировании компетенций:

– **ПК-1** Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;

– **ПК-3** – Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов.

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: структуры и содержания разделов бизнес-планов; цифровые средства автоматизации формирования операционных и финансовых разделов бизнес-планов.

Умения: подбирать информацию и составлять операционный и финансовый план бизнес-проекта;

Опыт деятельности: по разработке бизнес-плана проекта по выпуску новой продукции.

Знания: структуры и содержания финансового плана проекта, способы оценки его эффективности.

Умения: разрабатывать финансовый план проекта с применением специализированного программного обеспечения.

Опыт деятельности: опыт анализа проекта и оценки его эффективности с применением специализированного программного обеспечения.

3.8.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Бизнес-планирование с применением ИКТ.	4	2	-	-	2
1.1.	Особенности планирования бизнеса в современной экономике. Обзор имеющихся прикладных программных средств для планирования бизнеса.	2	1	-	-	1
1.2.	Демонстрация возможностей ПК «Бизнес-аналитика» - настройка, ввод основных данных, расчеты, средства анализа результатов.	2	1	-	-	1
2.	Разработка бизнес-проекта с помощью ПК «Бизнес-аналитика».	20	-	14	-	6
2.1.	Лабораторная №1. Мастер-класс по разработке бизнес-проекта с помощью ПК «Бизнес-аналитика».	2	-	2	-	-
2.2.	Лабораторная №2. Обучение использованию основных функций ПК «Бизнес-аналитика» в ходе решения бизнес-задач и выполнения экономических расчетов.	6	-	4	-	2
2.3	Лабораторная №3. Обучение расчету и анализу данных по готовым проектам.	6	-	4	-	2
2.4	Лабораторная №4. Самостоятельная разработка бизнес-проекта с помощью ПК «Бизнес-аналитика».	6	-	4	-	2
	Всего	24	2	14	-	8
Промежуточная аттестация: комплекс разработанных материалов						Экз

3.8.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1	Особенности планирования бизнеса в современной экономике. Обзор имеющихся прикладных программных средств для планирования бизнеса.	1
1.2	Демонстрация возможностей ПК «Бизнес-аналитика» -настройка, ввод основных данных, расчеты, средства анализа результатов.	1

Перечень лабораторных занятий

Номер раздела и темы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов
2.1	Лабораторная №1. Мастер-класс по разработке бизнес-проекта с помощью ПК «Бизнес-аналитика».	2
2.2	Лабораторная №2. Обучение использованию основных функций ПК «Бизнес-аналитика» в ходе решения бизнес-задач и выполнения экономических расчетов.	4
2.3	Лабораторная №3. Обучение расчету и анализу данных по готовым проектам.	4
2.4	Лабораторная №4. Самостоятельная разработка бизнес-проекта с помощью ПК «Бизнес-аналитика».	4

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

3.8.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Мормуль Н.Ф. (Автор МИЭТ, ЭиМ). Экономика предприятия : теория и практика [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; Под ред. Ю.П. Анискина. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2015. - 180 с. - (Бакалавр - Магистр).
2. Воронцова, Н. В. Построение финансовой модели проекта с использованием «Project Expert» : учебное пособие / Н. В. Воронцова, Е. П. Кияткина. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9585-0684-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127736> (дата обращения: 28.11.2021).
3. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02846-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450235> (дата обращения: 18.11.2021).
4. Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности :

учебное пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94033> (дата обращения: 28.11.2021).

Периодические издания

1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ [Текст] : Научный журнал / Нац. исследоват. ун-т "МИЭТ"; Председатель ред. совета Ю.А. Чаплыгин. - М. : МИЭТ, 2014 - . - Выходит 4 раза в год. - Сигла хранения - ЧЗ. - Сигла хранения - ЧЗ(Архив). - Срок хранения - постоянное.
2. ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА [Текст]: Теоретический и научно-практический журнал / Международная академия науки и практики организации производства, Федеральный научно-производственный центр закрытое акционерное общество НПК (О)"Энергия", МАТИ – Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского, ФГБОУ ВПО Воронежский государственный технический университет, ЗАО Информационно-издательский и юридический центр "Экономика и финансы". - М. ; Воронеж : Экономика и финансы : МАОП, 1993 -. - Рекомендован ВАК. - На сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU представлены полные тексты (после регистрации) статей с 2008 г., содержания номеров журнала с 2003 г. - Сайт журнала <http://org-proizvodstva.ru/>. Сайт редакции <http://maop.vorstu.ru/>.
3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ [Текст] : Научный журнал. - М. : ИНФРА-М, 2012 - . - Рекомендован РИНЦ. - Выходит 4 раза в год. - Сигла хранения - ЧЗ. - Срок хранения - 5 лет. - На сайте представлены аннотации статей с содержания номеров журнала с 2012 г. <http://naukaru.ru/journal/view/Rossiyskiy-gurnal-upravleniya-proektam>.
4. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ [Текст] : Периодическое издание. - М.: Финпресс, 1997. - Рекомендован ВАК. - Выходит 6 раз в год. - На сайте журнала представлены содержание номеров и аннотации с 1998 г., поиск статей по рубрикам, отдельные номера имеют полные тексты статей.

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Минэкономразвития России: - Москва, 2015. - URL: (дата обращения: 19.11.2020).
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.10.2020).
3. Официальный сайт Банка России: - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 15.10.2020)
4. Московская биржа: сайт. – Москва, 2011. – URL: <http://www.micex.ru>
5. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» : сайт. – Москва, 1995. – URL: <http://www.rbc.ru>
6. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL: <http://orioks.miet.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – Москва, 2000. –

URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 5.11.2020).. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. (дата обращения: 15.11.2020).

8. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка: сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.11.2020);

9. Корпоративный менеджмент: интернет-проект : сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.11.2020).

3.8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC, ПК «Бизнес-аналитик».

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.8.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения контрольных мероприятий. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Тест по теоретическому материалу	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 20 баллов
Задание Лабораторной работы №2	Критерии: соответствие ответов на задачи лабораторной эталону правильных ответов Условия: 2 балла за правильный ответ по каждой из 10 задач, 0 баллов за неправильный	До 20 баллов

Задание Лабораторной работы №3	Критерии: соответствие контрольным итоговым показателям инвестиционной эффективности по проекту Условия: полное соответствие – 20 баллов, частичное соответствие – 10 баллов, несоответствие – 0 баллов	До 20 баллов
Задание Лабораторной работы №4 – требования к разработке индивидуального бизнес-плана	Критерии: соответствие индивидуального проекта требованиям, предъявленным в задании (по информационному наполнению, результатам и их представлению) Условия: полное соответствие – 40 баллов, частичное соответствие – 20 баллов, несоответствие – 0 баллов	До 40 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Тест по теоретическому материалу	20
2	Лабораторная работа 2	20
3	Лабораторная работа 3	20
4	Защита проекта (экзамен)	40
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения по дисциплине.

3.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

3.9.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками» является приобретение слушателями профессиональных компетенций для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- получение системных знаний в сфере государственных и муниципальных закупок,
- знакомство и анализ требований законодательных и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при составлении документации и проведении процедур закупок.

3.9.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании профессиональной (ПК) и цифровой (ЦК) компетенций:

– **ПК-1.** Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений;

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: процедуры и порядка осуществления государственных и муниципальных закупок, документооборот и документооборот контрактной службы;

Умения: использовать типовые шаблоны документов, предусмотренных регламентами контрактной службы;

Опыт деятельности: опыт подготовки конкурсных документов, документов на проведение электронного аукциона, запроса котировок и предложений, заполнения контрактов, а также поиска поставщиков либо покупателей в Единой информационной системе в сфере госзакупок на наиболее выгодных для организации условиях.

3.9.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Основы контрактной системы	4	2	-	2	-
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	0,5	0,5	-	-	-
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	0,5	0,5	-	-	-
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: единая информационная система и электронные площадки	0,5	0,5	-	-	-
1.4	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок	0,5	0,5	-	-	-
1.5	Практическое задание. Участники контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	2	-	-	2	-
2.	Планирование и обоснование закупок	3	1	-	1	1
2.1	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	1,5	1	-	0,5	-
2.2	Нормирование в сфере закупок	0,5	-	-	0,5	-
2.3	Практическое задание. Определение начальной максимальной цены контракта	1	-	-	-	1
3.	Осуществление закупок. Использование подсистем интеллектуальной обработки информации и роботизации пользовательской активности в сфере закупок	6	2	-	4	-
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки	1	1	-	-	-
3.2	Правила описания объекта закупки.	1	0,5	-	0,5	-

	Порядок составления технического задания					
3.3	Закупки у единственного поставщика	1	0,5	-	0,5	-
3.4	Запрос котировок и запрос предложений	1	-	-	1	-
3.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	1	-	-	1	-
3.6	Открытый конкурс	1	-	-	1	-
4.	Особенности закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1	-	-	-	1
4.1.	Основные принципы и положения, закрепленные в Федеральном законе № 223-ФЗ	0,5	-	-	-	0,5
4.2	Положение о закупках	0,5	-		-	0,5
	Всего	14	5	-	7	2
Промежуточная аттестация: <i>Итоговый тест</i>						За

3.9.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	0,5
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	0,5
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: единая информационная система и электронные площадки	0,5
1.4	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок	0,5
2.1	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	1
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки	1
3.2	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	0,5
3.3	Закупки у единственного поставщика	0,5

Перечень лабораторных занятий

Не предусмотрены

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.5	Участники контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	2
2.1	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	0,5
2.2	Нормирование в сфере закупок	0,5
3.2	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	0,5
3.3	Закупки у единственного поставщика	0,5
3.4	Запрос котировок и запрос предложений	1
3.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	1
3.6	Открытый конкурс	1

3.9.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
3. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 (ред. от 25.06.2020) «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки»
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 06.08.2020) «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1062 (ред. от 16.04.2020) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»
6. Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1401 (ред. от 19.02.2020) «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах»

7. Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 (ред. от 17.06.2020) «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 (ред. от 01.06.2020) «О контрактах жизненного цикла»
9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 (ред. от 16.04.2020) «О порядке ведения реестра контрактов»
10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 N 1752 (ред. от 27.12.2019) «О порядке регистрации участников закупок в ЕИС»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279 (ред. от 27.12.2019) «Об установлении порядка формирования, утверждения, внесения изменений, размещения в ЕИС и требований к форме планов-графиков закупок»
12. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 (ред. от 20.03.2020) «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки»
13. Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1401 (ред. от 19.02.2020) «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах»
14. Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 N 1466 (ред. от 07.10.2017) «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНО»
15. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 (ред. от 21.01.2020) «О контрактах жизненного цикла»
16. Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 N 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
17. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта" (ред. от 27.07.2019)
18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов" (в ред. от 27.07.2019)
19. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 N 1186 (ред. от 20.07.2019) «О цене контракта, при превышении которой могут быть изменены существенные условия контракта»
20. Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 N 479 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»
21. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
22. Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 (в ред. от 20.07.2019) «Об общих требованиях к определению нормативных затрат»
23. Постановление Правительства РФ от 10.05.2018 N 564 (ред. от 27.12.2019) «О взимании платы при проведении электронной процедуры»

24. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 N 1193 (ред. от 27.12.2019) «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
25. Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 (в ред. от 30.03.2019) Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств
26. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 (ред. от 18.07.2019) «О банковских гарантиях»
27. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 21.03.2019) «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупок»
28. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 (в ред. от 27.03.2014) «Об установлении размера начальной (максимальной) цены»
29. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 94 (в ред. от 25.12.2014) «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов»
30. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927 (ред. от 26.11.2018) «Об определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам»
31. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 N 963 (ред. от 20.09.2018) «О банковском сопровождении контрактов»
32. Постановление Правительства РФ от 20.03.2017 № 315 (407.41 К6)
33. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 (ред. от 27.12.2019) «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
34. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р (ред. от 03.06.2019) Перечень товаров, работ, услуг закупаемых через электронные аукционы

Информационные ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок: официальный сайт – Москва, 2021 - URL: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения 23.11.2021)
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. - Москва, 1998 - . - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/contracts/> (дата обращения 23.11.2021)
3. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт- Москва, 2018 – URL: <https://fas.gov.ru/news/24298> (дата обращения 23.11.2021).

3.9.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC.

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.9.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового контрольного теста, который демонстрирует овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый контрольный тест	<i>Критерии:</i> соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов <i>Условия:</i> система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 100 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Итоговый контрольный тест	100
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	Не зачтено
От 50 и выше	зачтено

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения по дисциплине.

3.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансово-экономический анализ бизнеса»

3.10.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Финансово-экономический анализ бизнеса» является приобретение слушателями профессиональных компетенций в области финансово-экономического анализа деятельности предприятия для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей предприятия и повышение уровня достоверности оценки бизнеса.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач:

- получение представления о теоретических и методологических основах финансово-экономического анализа;
- изучение современного инструментария финансово-экономического анализа и особенностей его использования в зависимости от конкретной ситуации;
- формирование умений и навыков практического использования аналитических инструментов для объективной оценки складывающихся хозяйственных ситуаций, выработки и обоснования оптимальных управленческих решений;
- обучение навыкам расчетно-аналитической работы.

3.10.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций:

– **ПК-2.** Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия.

– **ЦК «Управление информацией и данными».** Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: современного инструментария финансово-экономического анализа.

Умения:

- выбирать методы финансово-экономического анализа для решения поставленных задач;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое положение предприятия.

Опыт деятельности: опыт расчетно-аналитической работы по оценке финансового состояния и экономического потенциала предприятия.

3.10.3. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	ЭО или ДОТ, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Анализ финансового состояния предприятия	12	2	1	6	3
1.1.	Основы финансово-экономического анализа	0,5	0,5	-	-	-
1.2.	Анализ имущества и источников его финансирования	4	0,5	0,5	2	1
1.3.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости	7,5	1	0,5	4	2
2.	Анализ эффективности деятельности предприятия	10	2	1	4	3
2.1.	Анализ оборачиваемости капитала предприятия	3,5	1	0,5	1	1
2.2.	Анализ прибыли и рентабельности	4,5	1	0,5	2	1
2.3.	Общая оценка финансового положения предприятия	2	-	-	1	1
	Всего	22	4	2	10	6
Промежуточная аттестация: <i>итоговое тестирование</i>						Экз.

3.10.4. Содержание дисциплины

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.1.	Основы финансово-экономического анализа. Теоретические основы финансово-экономического анализа. Сущность, основные цели и задачи финансового анализа. Виды финансового анализа и их взаимосвязь. Информационная база финансового анализа. Основные методики оценки финансового положения предприятия. Логика содержания методики финансового анализа. Методика проведения комплексного финансового анализа.	0,5
1.2.	Анализ имущества и источников его финансирования. Сущность активов и пассивов, их состав и группировка. Сравнительно-аналитический баланс-нетто. Горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов предприятия. Анализ	0,5

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
	состава и структуры имущества и источников средств предприятия. Основные рекомендации по общей оценке имущественного потенциала и источников финансирования предприятия.	
1.3.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Сущность ликвидности активов, баланса и предприятия. Сущность платежеспособности предприятия. Показатели (коэффициенты) платежеспособности. Сущность финансовой устойчивости. Показатели (коэффициенты) финансовой устойчивости.	1
2.1.	Анализ оборачиваемости капитала предприятия. Стадии кругооборота капитала. Показатели оборачиваемости капитала. Методика их расчета и анализа. Сущность операционного и финансового циклов. Пути ускорения оборачиваемости капитала.	1
2.2.	Анализ прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов предприятия. Доходы и расходы предприятия. Виды прибыли. Показатели рентабельности. Методика их расчет и анализа.	1

Перечень лабораторных занятий

Номер раздела и темы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов
1.2.	«Финансовый анализ» в ПК Бизнес-аналитик». Горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов.	0,5
1.3.	«Финансовый анализ» в ПК Бизнес-аналитик». Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.	0,5
2.1.	«Финансовый анализ» в ПК Бизнес-аналитик». Показатели деловой активности.	0,5
2.2.	«Финансовый анализ» в ПК Бизнес-аналитик». Показатели рентабельности.	0,5

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.2.	Анализ имущества предприятия и источников его финансирования	2
1.3.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	4

2.1.	Анализ оборачиваемости капитала, интенсивности его использования	1
2.2.	Анализ различных видов прибыли и рентабельности	2
2.3.	Общая оценка финансового положения.	1

3.10.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебной литературы

1. Учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О. М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2019. - 196 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0920-2: б.ц., 200 экз.
2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 297 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08792-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442368> (дата обращения: 15.10.2020).
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 209 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08793-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442369> (дата обращения: 15.10.2020).

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем»

1. ЭБС Юрайт: biblio-online.ru: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 05.11.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. Справочно-правовая система ЗаконПрост (Кодексы и законы РФ): сайт – Москва. 2010 - URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения: 15.10.2021).
3. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://ecsocman.edu.ru/> (дата обращения: 15.10.2020).
4. Центр раскрытия корпоративной информации: <https://e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.10.2021).
5. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999 - URL: <https://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 15.10.2021).

3.10.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC, ПК «Бизнес-аналитик».

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.10.7. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Текущая аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения проектного задания «Финансовый анализ деятельности предприятия» и лабораторной работы «Финансовый анализ» в ПК «Бизнес-аналитик», размещенных в ДЗ в ОРИОКС.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового тестирования, которое должно продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом.

Оценка качества выполнения заданий производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Вид контрольного мероприятия	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый тест	Критерии: - дано правильное определение основных понятий; – продемонстрировано понимание алгоритма расчета финансовых показателей и выполнены все необходимые расчеты	
	Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	макс. 20
РГР (проектное задание)	Критерии: – продемонстрировано понимание алгоритма расчета показателей и их экономического содержания; – верные результаты расчетов показателей по предложенному алгоритму, – наличие грамотных и аргументированных выводов и обоснованных рекомендаций; - качественное оформление отчета (структурирование информации, наглядность)	
	Условия: выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата,	40

Вид контрольного мероприятия	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
	предложить обоснованные рекомендации, отстоять свою точку зрения, приводя факты	
	выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты	20
	выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание	10
	выставляется слушателю, если он не владеет перечисленными навыками	0
Лабораторная работа	Критерии: - представлены в виде скриншотов все этапы лабораторной работы	
	Условия: Каждый выполненный этап оценивается в 5 баллов	макс. 20

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице:

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Расчетно-графическая работа (проект) «Финансовый анализ деятельности предприятия»	40
2	Лабораторная работа «Финансовый анализ» в ПК «Бизнес-аналитик»	20
3	Экзамен (итоговый тест)	40
Всего баллов		100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. По сумме баллов, набранных за текущие контрольные мероприятия и итоговый тест, выставляется итоговая оценка по предмету с применением следующей шкалы оценивания:

Сума баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.11. Рабочая программа практики

3.11.1. Цели и задачи дисциплины (модуля) практики

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.3.11.2, независимо от объекта исследования

Задачи практики:

- сформировать и систематизировано представить бизнес-модель проекта с учетом организационно-правовых аспектов;
- сформировать комплексный план реализации проекта и оценить инвестиционную эффективность разработанного проекта и динамику финансового положения предприятия в процессе его реализации.

3.11.2. Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты освоения программы:

Модуль Практика участвует в формировании компетенций:

- ПК-1 Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений
- ПК-2 Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия
- ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов
- ЦК «Управление информацией и данными» - способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Опыт деятельности:

- опыт по разработке и формированию комплексного плана реализации проекта с использованием современного ПО.

3.11.3. Содержание практики

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ПК-1. Способен формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений ПК-2. Способен составлять
2. Определить адекватную организационно-правовую форму и организационную структуру управления бизнесом	

3. Сформировать бизнес-модели предприятия	финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния предприятия ПК-3. Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку инвестиционных проектов ЦК «Управление информацией и данными». Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для принятия управленческих решений в основных функциональных сферах менеджмента
4. Сформировать комплексный план реализации проекта	
5. Оценить инвестиционную эффективность разработанного проекта	
6. Оценить динамику финансового положения предприятия в процессе реализации проекта	
7. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

3.11.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы

1. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: Учебник для бакалавров / Ю. П. Анискин. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Омега-Л, 2016. - 294 с.
2. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8
3. Учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О. М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2019. - 196 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0920-2: б.ц., 200 экз.
4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 297 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

978-5-534-08792-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442368> (дата обращения: 15.10.2020).

5. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 356 с. - (Высшая школа менеджмента).

6. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст]: Учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр).

7. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Н. Ф. Мормуль ; М-во образования и науки РФ, МГИЭТ(ТУ); Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2011. - 84 с.

Информационные ресурсы

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.

2. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ

3. Scopus: экспертно кураторская база данных рефератов и цитат: сайт. - Elsevier, 2020. - URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.09.2020).

4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. - Москва : КонсультантПлюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2020). - Текст : электронный.

7. ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. - Москва, 2010 - . - URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2020) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт - Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).

9. Универсариум: межвузовская площадка электронного образования: сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - - URL: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.09.2019).

3.11.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: Операционная система Windows от 7 версии; пакет программ Microsoft Office; Azure (Microsoft Visual Studio 2015); браузер: Firefox или GoogleCrome; Acrobat reader DC, ПК «Бизнес-аналитик».

Доступ к лицензионному ПО осуществляется через удаленный рабочий стол skylab.miet.ru.

3.11.6. Система контроля и оценивания

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся.

Для оценки результатов прохождения практики слушателями используется накопительная балльная система.

Промежуточная аттестация: оценка успешности прохождения практики происходит по результатам выполнения отчета по практике, который должен продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Оценка качества выполнения отчета производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый отчет	Критерии: – продемонстрировано понимание алгоритма расчета показателей и их экономического содержания; – верные результаты расчетов показателей по предложенному алгоритму, – наличие грамотных и аргументированных выводов и обоснованных рекомендаций; - качественное оформление отчета (структурирование информации, наглядность)	
	Условия: выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, предложить обоснованные рекомендации, отстоять свою точку зрения, приводя факты	100
	выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты	70
	выставляется слушателю, если он владеет категориальным аппаратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание	50
	выставляется слушателю, если он не владеет перечисленными навыками	0

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Итоговый отчет по практике	100
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сума баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и опыта деятельности доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели прохождения практики. Практика организуется непрерывно 3 по 18 неделю обучения, объем практики – 32 часа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы переподготовки приведено в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик/стажировок.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы переподготовки включает текущую, промежуточную аттестацию в дисциплинах, практиках и итоговую аттестацию обучающихся в виде итоговой аттестационной работы (ИАР).

ИАР должна включать следующие главы:

1. Описание сущности проекта, его основных преимуществ и ключевых факторов успеха, отраслевой и рыночный анализ. (3-4 стр.)
2. Совокупность функциональных планов проекта. (4-5 стр.)
3. Финансовый план проекта. (3-4 стр.)
4. Показатели эффективности инвестиционного проекта и динамики финансового положения предприятия. (4-5 стр.)
5. Заключение о целесообразности проекта. (3-4 стр.)

Требования по объему ВКР: не более 35 страниц.

Итоговая оценка качества освоения программы осуществляется в форме публичной защиты ИАР с использованием дистанционных технологий перед итоговой аттестационной комиссией с участием представителей профессионального сообщества.

Разработчики программы:

Заведующий каф. ЭМФ, к.э.н.		Г.П. Ермошина
Профессор каф. ЭМФ, д.э.н.		А.Ю. Бударов
Профессор каф. ЭМФ, д.э.н.		Л.И. Лукичева
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		О.А. Алаторцева
Доцент каф. ЭМФ, к.п.н.		М.В. Добрынина
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		Е.В. Егорычева
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		С.А. Еникеева
Доцент каф. ЭМФ, к.т.н.		С.С. Лупин
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		Т.В. Миршук

Согласовано:

Директор ДРОП		Н.Ю. Соколова
Зав. кафедрой ЭМФ		Г.П. Ермошина