

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 31.10.2023 14:15:50

Уникальный программный ключ: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по МДРМ

А.Г. Балашов

« 1 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КАК ПОМОЧЬ ШКОЛЬНИКУ ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С БУДУЩЕЙ
ПРОФЕССИЕЙ»

Москва – 2022

1. Цель реализации программы

Цель программы – повысить уровень знаний и сформировать у слушателей навыки оказания профориентационной поддержки учащимся старших классов в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности и (или) квалификации

Область профессиональной деятельности: профориентационная поддержка обучающихся.

Вид экономической деятельности: *образование.*

Укрупненная группа специальностей: *44.00.00 Образование и педагогические науки*

Квалификация: *отсутствует.*

2. Требования к результатам обучения

Формируемая профессиональная компетенция – способность осуществлять деятельность, ориентированную на поддержку профессионального самоопределения обучающихся, основываясь на современных методах профориентации, знаниях стадий и траекторий профессионального развития, методов целеполагания.

В результате освоения данной программы слушатель должен:

знать:

- основные понятия и современные тенденции рынка труда;
- методы целеполагания;
- современные методы профориентации.

уметь: оказывать консультативную помощь обучающимся по вопросам целеполагания, выбора образовательной и карьерной траектории.

иметь практический опыт: разработки методики проведения профориентационной работы.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«Как помочь школьнику определиться с будущей профессией»

Категория слушателей – лица, имеющие среднее специальное или высшее образование.

Срок обучения – 36 часов.

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов / модулей	Всего, час	В том числе			Образовательные технологии, в том числе ЭО и (или) ДОТ
			Аудиторных		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические и лабораторные занятия		
1.	Как ставить карьерные цели правильно	12	4	2	6	ДОТ
2.	Карьерные траектории	8	4	-	4	ДОТ
3.	Профессии будущего	4	2	-	2	ДОТ
4.	Современные методы профориентации	12	4	2	6	ДОТ
	Всего	36	14	4	18	
Итоговая аттестация*		зачет				

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«Как помочь школьнику определиться с будущей профессией»

№ п/п	Наименование тем разделов / модулей	Всего, час	В том числе			Образова- тельные технологии, в том числе ЭО и (или) ДОТ
			Аудиторных		Самостоя- тельная работа	
			Лекции	Практич- еские и лаборато- рные занятия		
1.	Как ставить карьерные цели правильно	12	4	2	6	ДОТ
1.1	Ценности и мотивация	4	2		2	ДОТ
1.2	Постановка цели: методики SMART, GROW	8	2	2	4	ДОТ
2	Карьерные траектории	8	4	-	4	ДОТ
2.1.	Современные тенденции на рынке труда	4	2	-	2	ДОТ
2.2	Управление образовательной и карьерной траекторией	4	2	-	2	ДОТ
3.	Профессии будущего	4	2	-	2	ДОТ
3.1	Атлас новых профессий: для чего и как применять	2	1		1	ДОТ
3.2	Базовые навыки сотрудника в 21 веке	2	1		1	ДОТ
4.	Современные методы профориентации	12	4	2	6	ДОТ
4.1	Диагностика и раскрытие потенциала подростка	5	2		3	ДОТ
4.2	Методика «Матрица выбора профессии»	7	2	2	3	ДОТ
	Всего	36	14	4	18	
Итоговая аттестация*		зачет				

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы и прилагается к программе повышения квалификации.

Учебная программа повышения квалификации «Как помочь школьнику определиться с будущей профессией»

Раздел 1. Как ставить карьерные цели правильно (12 часов).

Тема 1.1. Ценности и мотивация.

Тема 1.2. Постановка цели: методики SMART, GROW.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.2.	Постановка цели: методики SMART, GROW	2

Раздел 2. Карьерные траектории (8 часов).

Тема 2.1. Современные тенденции на рынке труда

Тема 2.2. Управление образовательной и карьерной траекторией

Раздел 3. Профессии будущего (4 часа).

Тема 3.1. Атлас новых профессий: для чего и как применять

Тема 3.2. Базовые навыки сотрудника в 21 веке

Раздел 4. Современные методы профориентации (12 часов).

Тема 4.1. Диагностика и раскрытие потенциала подростка

Тема 4.2. Методика «Матрица выбора профессии»

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
4.2.	Методика «Матрица выбора профессии»	2

Самостоятельная работа

Номер темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1	Изучение рекомендованной литературы и интернет-ресурсов.	2
1.2	Подготовка и выполнение практического задания по постановке цели с применением методики GROW	4
2.1	Изучение рекомендованной литературы и интернет-ресурсов. Выполнение тестирования по теме «Современные тенденции на рынке труда»	2
2.2	Изучение рекомендованной литературы и интернет-ресурсов. Выполнение тестирования по теме «Управление образовательной и карьерной траекторией»	2
3.1	Изучение рекомендованной литературы и интернет-ресурсов. Выполнение тестирования по теме «Атлас новых профессий»	1
3.2	Изучение рекомендованной литературы и интернет-ресурсов. Выполнение тестирования по теме «Базовые навыки сотрудника в 21 веке»	1
4.1	Заполнение рабочей тетради слушателя. Выполнение теста по определению психологического типа. Заполнение Чек-листа профиля профессии	3
4.2	Заполнение рабочей тетради слушателя. Заполнение «Индивидуальной карты личности». Составление плана действия для получения желаемой профессии	3

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория: мультимедийный класс	Лекции	Компьютер, ZOOM, Microsoft Office
Аудитория: мультимедийный класс	Практические занятия	Компьютер, ZOOM, Microsoft Office
Аудитория: мультимедийный класс	Зачет	Компьютер, ZOOM, Microsoft Office

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Литература

1. Голви, Тимоти Работа как внутренняя игра. Раскрытие личного потенциала / Тимоти Голви ; пер. с англ. Т. Гутниковой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018.
2. Цель. Процесс непрерывного совершенствования / Э. М. Голдратт — «Альпина Диджитал», 2004.
3. Гибкое сознание. Новый взгляд на психологию развития взрослых и детей, 2013.

Периодические издания

1. Профессиональное образование и рынок труда: научно-практический журнал. — Официальный сайт – URL: <http://www.po-rt.ru>. – Режим доступа свободный
2. Спрос на навыки: анализ на основе онлайн-данных о вакансиях* [Электронный ресурс] : препринт WP3/2021/05 / А. Д. Волгин, В. Е. Гимпельсон ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. :Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. – 34 с. – URL: https://wp.hse.ru/data/2021/05/19/1434910398/WP3_2021_05_____.pdf. – Режим доступа свободный.

Интернет ресурсы

1. Проект «Цифровая модель рынка труда» Центра научных исследований в сфере профориентации и психологии труда – URL: <https://rutrud.com> – Режим доступа свободный.
2. Атлас новых профессий – URL: <https://atlas100.ru/catalog/> – Режим доступа свободный.

6. Оценка качества освоения программы

Основными формами обучения слушателей являются лекции с использованием мультимедийных средств обучения, практические занятия и самостоятельная работа.

Формами промежуточной аттестации являются практические задания и тестирование.

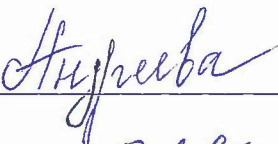
Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, который проходит в форме решения конкретной учебной ситуации (кейс).

Оценивание происходит по следующим критериям:

- полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации, представленность нескольких точек зрения на проблему,
- обоснованность и логичность представленных выводов, отсутствие фактических ошибок.

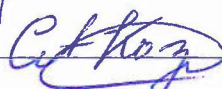
7. Составители программы

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н.



/Андреева А.А./

Профконсультант, ЦРК



/Козлова С.А./

Руководитель, Пресс-служба



/Белобрагина А.С./

Согласовано:

Директор ДРОП



Н.Ю. Соколова