

[illegible]

«Московский институт электронной техники»

« 23 » 09 2020 г.



Москва 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Компетенция	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ПдПр Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при написании ВКР	Имеет опыт: поиска, критического анализа и синтеза информации при написании ВКР

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – освоение подкомпетенций по следующим практикам: учебная практика (педагогическая практика), учебная практика (переводческая практика), производственная практика (педагогическая практика), производственная практика (переводческая практика).

Преддипломная практика завершает обучение бакалавров по программе «Лингводидактика и переводоведение». За время прохождения практики студенты должны применить полученные профессиональные и общенаучные знания, а также универсальные умения для поиска, анализа и обработки информации для получения научно-исследовательского продукта в виде ВКР.

Производственная практика (тип практики — преддипломная) проводится в 8 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 5 ЗЕТ (180 ак. часов).

Практика организуется с 14 по 16 неделю 8 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Достижение цели практики подразумевает решение следующих задач:

– овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

– применение теоретического материала для решения конкретных практических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– развитие умений подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы.

Типовые задания направлены на решение указанных задач практики.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1. Подготовить реферативный обзор литературы по теме исследования.	УК-1. ПдПр
2. Обобщить и оформить результаты теоретического исследования в виде ВКР.	УК-1. ПдПр
3. Подготовить практическую часть ВКР в виде Приложения ВКР.	УК-1. ПдПр
4. Подготовиться и выступить с докладом и презентацией на предзащите ВКР.	УК-1. ПдПр

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Дневник практики, включающий комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

2. Выпускная квалификационная работа в печатном и электронном виде.

3. Презентация к докладу на предзащите.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **УК-1. ПдПр**.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Байдикова Н.Л., Опешанская И.И. Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы (бакалавриат). Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – М.: МИЭТ, 2016. – 40 с.
2. Основы методики обучения иностранным языкам [Текст] : Учеб. пособие / Н.Д. Гальскова [и др.]. – М.: Кнорус, 2018. – 392 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-05677-6.
3. Письменный перевод специальных текстов : Учеб. пособие / Е.А. Мисуно, И.В. Баценко, А.В. Вдовичев, С.А. Игнатова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2018. – 256

с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119406> (дата обращения: 18.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1565-9.

4. Вдовичев А.В. Перевод экономических текстов : Учеб. пособие / А.В. Вдовичев, Н.П. Науменко. – М. : Флинта, 2012. – 228 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/12963> (дата обращения: 17.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1338-9.

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в РФ». URL: <https://yandex.ru/turbo/zakonrf.info/s/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 26.09.2020).
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. URL: <https://fgos.ru> (дата обращения: 26.09.2020).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Федеральные государственные образовательные стандарты : [сайт]. / Национальная ассоциация развития образования и науки. – URL: <https://fgos.ru> (дата обращения: 26.09.2020).
2. Юрайт : образовательная платформа. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 18.03.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.09.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. РУКОНТ : Национальный цифровой ресурс : Электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва : Сколково, 2010 – . – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 30.09.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
6. Электронный портал Киберленинка. URL: <http://cyberleninka.ru/article> (дата обращения: 16.09.2020).
7. Britannica : [сайт]. – URL: www.britannica.com (дата обращения: 16.10.2020).
8. British National Corpus : [сайт]. / University of Oxford. – URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> (дата обращения: 03.09.2020).
9. Meriam-Webster: America's Most Trusted online dictionary for English word definitions, meanings, and pronunciation : [сайт]. – URL: www.m-w.com/dictionary (дата обращения: 16.09.2020).
10. Longman: Dictionary of Contemporary English On-line: [сайт]. – URL: www.ldoceonline.com (дата обращения: 16.09.2020).
11. Мультитран: словарь: [сайт]. – URL: www.multitran.ru (дата обращения: 16.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики:

портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: отчеты студента о написании ВКР, содержание и оформление ВКР, предзащита.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент Института ЛПО, кандидат пед.наук  /Н.И. Байдикова/

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», по направленности (профилю) «Лингводидактика и переводоведение» разработана в Институте лингвистического и педагогического образования и утверждена на заседании УС Института 28.09.2020 года, протокол № 1.

Директор Института ЛПО  /М.Г.Евдокимова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /