

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 12:30:08

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f731476c858bca882b8d602

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

«21» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки — 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) — «Системы корпоративного управления»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. ПрП способен к деловому общению при подготовке отчета и защиты результатов прохождения производственной практики	Опыт составления отчета, точность и обоснованность ответов на вопросы во время защиты результатов практики на русском языке

Компетенция ПК-1 «способен проводить обследование организаций и формировать требования к информационной системе» **сформулирована на основе профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам.**

Обобщенная трудовая функция Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Трудовые функции: Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6); Выявление требований к ИС (С/11.6); Анализ требований (С/12.6); Согласование и утверждение требований к ИС (С/13.6); Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) (С/07.6); Разработка модели бизнес-процессов заказчика (С/08.6).

Тип задач профессиональной деятельности проектный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.ПрП Способен проводить обследование процессов организации на практике	–сбор детальной информации и формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, –моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач	Опыт сбора данных для информатизации и моделирования бизнес-процессов производственной деятельности во время прохождения практики

Компетенция ПК-2 «способен проектировать информационные системы» **сформулирована на основе профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам.**

Обобщенная трудовая функция Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Трудовые функции: Разработка архитектуры ИС (С/14.6); Проектирование и дизайн ИС (С/16.6); Разработка баз данных ИС (С/17.6).

Тип задач профессиональной деятельности проектный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ПрП способен выполнять проектирование частей ИС на практике	–проектирование информационных систем –программирование приложений, создание прототипа информационной системы	Опыт использования моделей для модернизации, проектирования и реализации информационной системы и ее компонентов

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – умение обследовать бизнес-процессы предметной области, формировать требования для автоматизации; опыт использования инструментальных средств для представления моделей бизнес-процессов.

Учебная ознакомительная практика проводится в 83 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 15 ЗЕТ (540 ак. часов).

Практика организуется с 5 по 18 неделю 8 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Местами проведения практики (базы практики) являются, в основном:

- компании и предприятия, в которых используются программные продукты, обеспечивающие автоматизацию и информатизацию бизнес-процессов на основе передовых информационных технологий;
- институты и кафедры МИЭТ.

Для достижения целей практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана при выполнении пунктов задания на производственную практику.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
– Определение методов для выявления потребностей сотрудников подразделения к автоматизации /информатизации рабочих процессов. Разработка плана взаимодействия с сотрудниками. По результатам взаимодействия с сотрудниками оформление отчета, в котором сформулирован полный перечень требований пользователей. – Анализ требований. Выявите несоответствие (дублирование, и др.) в формулировках требований, проведите переопределение формулировок – Классификация требований – Разработка функциональной модели информационной системы или ее компонентов в виде диаграммы прецедентов и расширенных описаний вариантов использования	ПК-1.ПрП
– Моделирование бизнес-процессов для решения задачи автоматизации и описание их с использованием унифицированного языка моделирования UML или на другом языке моделирования для графического представления моделей – Разработка инфологической, даталогической моделей БД. Описание моделей	ПК-2.ПрП
– Составление отчёта по практике. – Подготовка презентации и доклада по презентации к отчёту по практики. – Защита результатов практики	УК-4.ПрП

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные: комплект документов:
индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-4. ПрП способен к деловому общению при подготовке отчета и защиты результатов прохождения производственной практики.
2. ФОС по подкомпетенции ПК-1.ПрП Способен проводить обследование процессов организации на практике.
3. ФОС по подкомпетенции ПК-2.ПрП способен выполнять проектирование частей ИС на практике

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Брусникин Г.Н., Игнатова И.Г., Соколова Н.Ю. Современные технологии поиска и доступа к мировым научным и образовательным информационным ресурсам: учеб. пособие. - М.: МИЭТ. 2011. - 132 с.: ил.
2. Брусникин Г.Н., Соколова Н.Ю. Игнатова И.Г. Подготовка презентаций для демонстрации результатов студенческих работ по разработке информационных систем // Экономические и социально-гуманитарные исследования. - 2019. - №22. - С. 79-89.
3. Балашов А.Г., Брусникин Г.Н., Игнатова И.Г., Коваленко Д.Г., Соколова Н.Ю. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра образовательной программы «Системы корпоративного управления» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». - М.: МИЭТ, 2016. - 64 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.02.2021).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.11.2020).
4. Национальный открытый университет ИНТУИТ URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).
5. Интенет и право URL: <https://internet-law.ru/> (дата обращения: 04.02.021).
6. citforum URL: <http://citforum.ru/> (дата обращения: 04.02.021).
7. Business Studio // URL: <http://www.businessstudio.ru> (дата обращения: 04.02.021).
8. Портал открытого ПО // opennet.ru URL: <https://www.opennet.ru/> (дата обращения: 04.02.021).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение составных частей индивидуального задания в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИКИ

доцент СПИНТех к.т.н, доцент



Н.Ю.Соколова

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Системы корпоративного управления» разработана в Институте СПИНТех и утверждена на заседании Института 15.06. 2021 года, протокол № 6

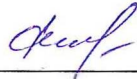
Директор института СПИНТех  /Л.Г. Гагарина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /