

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 12:23:22

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

«20» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки - 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) – «Системы корпоративного управления»

Москва 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующей компетенции образовательной программы:

ПК-5 «Способен применять базовые знания в области экономики и управления, в том числе цифровой экономики» сформулирована на основе Профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам».

Обобщенная трудовая функция - выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса

Трудовая функция Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6).

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций
ПК-5.М Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- сбор детальной информации и формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов	Знания принципов и функций управления, видов организационных структур управления, их достоинств и недостатков Умение обосновывать выбор организационной структуры управления в зависимости от конкретной деловой ситуации Опыт проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: курс базируется на знаниях истории развития цивилизации, производительных сил, предпринимательства, теории познания и основных законов развития, предельного анализа и методов оптимизации, законов регулирующих предпринимательскую деятельность; на умении анализировать факты социально-экономической жизни общества, выделять закономерности развития; на опыте использования системного подхода к изучению развития общества, освоенных

обучающимися при изучении дисциплин философия; правоведение. математический анализ, информатика.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	2	72	16	-	16	40	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1. Объект и субъект менеджмента	4	4	-	10	Контроль выполнения ДЗ 1
2. Функции и методы менеджмента	8	8	-	20	Тестирование (рубежный контроль)
					Контроль выполнения ДЗ 2
3. Социально-психологические аспекты менеджмента	4	4	-	10	Контроль выполнения ДЗ 3
					Итоговая контрольная работа

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Сущность и характеристики менеджмента. Объект, субъект и среда управления в условиях рыночной экономики. Эволюция концепций менеджмента. Новаторский менеджмент и информационная революция Менеджмент – наука и искусство.
	2	2	Организационно-правовые формы предприятий РФ. Выбор форм

			организации и интеграции предприятий.
2	3	2	Функции менеджмента. Функция «Планирование». Миссия и цели организации. SWOT-анализ. Контрольная работа.
	4	2	Функция «Организация» Пирамида Парсонса. Типы организационных структур.
	5	2	Функция «Мотивация» и «Контроль». Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Основные теории мотивации, функции конфликтов. Модели конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.
	6	2	Методы менеджмента, их характеристика.
3	7	2	Лидерство и власть в менеджменте, «грехи Хойера, характеристика основных видов власти, их сущность. Стили управления, их особенности. Управленческая решетка Блейка-Моутон.
	8	2	Управление нововведениями в организациях. Коммуникации в управлении. Организационная культура

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Основные понятия менеджмента: сущность объект, субъект и другие характеристики менеджмента. Влияние внешней и внутренней среды на менеджмент. Новаторский менеджмент и информационная революция – дискуссия.
	2	2	Формирование модели эффективного менеджера.
2	3	2	Выбор форм организации и интеграции предприятий.
	4	2	Планирование. Деловая игра «Миссия и дерево целей».
	5	2	Организация. Выбор организационной структуры управления.
	6	2	Мотивация. Разработка элементов системы мотивации. Контроль. Деловая игра «Эффективный контроль».
3	7	2	Решение социально-психологических проблем в управлении.
	8	2	Формирование организационной (корпоративной) культуры. Итоговая контрольная работа.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	8	Подготовка к практическому занятию № 1, № 2 – работа с учебным пособием [1] раздела 6 данной РП
	2	Выполнение ДЗ 1: Составление перечня работ, которые выполняет менеджер. Выявление деловых качеств, которыми должен обладать менеджер.
2	10	Подготовка к практическому занятию № 3, № 4, № 5, № 6 – работа с учебным пособием [1] раздела 6 данной РП
	2	Подготовка к тестированию и прохождение рубежного контроля
	3	Выполнение ДЗ 2: Построение системы целей фирмы в виде «дерева» целей.
3	8	Подготовка к практическому занятию № 7, № 8 – работа с учебным пособием [1] раздела 6 данной РП
	5	Выполнение ДЗ 3 (Задание на опыт деятельности): «Планирование текущей деятельности для эффективно работающего предприятия».
	2	Подготовка к итоговой контрольной работе.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Объект и субъект менеджмента»

✓ Учебно-методические материалы для самостоятельного изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции №№ 1 - 2), задание к практическим занятиям (практические занятия №№ 1 - 2), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»

✓ Учебно-методические материалы для самостоятельного изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, к рубежному контролю, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции №№ 3 - 6), «задание к практическим занятиям» (практические занятия №№ 3 - 6), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 3 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

- ✓ Учебно-методические материалы для самостоятельного изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции №№ 7 - 8), «задание к практическим занятиям» (практические занятия №№ 7 - 8), «ссылки на литературу» (список литературы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Теория менеджмента : Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. -
2. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бинوم. Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.09.2020)
3. Лукичева Л.И. Управление персоналом : Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 108 с. -
4. Жизненная навигация: технологии саморазвития личности студента в процессе обучения в вузе : Учеб. пособие / М.М. Зонис [и др.]. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 109 с. - URL : <http://books.ifmo.ru/book/1870> (дата обращения: 23.05.2018)
5. Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". - М. : Юрайт, 2019. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). - URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 01.09.2020).

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // КонсультантПлюс: сайт. – 2020. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 06.09.2020).

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. ЭКСПЕРТ : Общенациональный деловой журнал. - М. : Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных

пользователей МИЭТ

3. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2006 -. - Выходит 4 раза в год. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
2. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка: сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.09.2020);
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» : сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
4. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.09.2020).
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.09.2020).
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 5.09.2020).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, ротация станций, автономная группа + взаимообучение.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние** электронные ресурсы в форме тестирования в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние** электронные ресурсы:

- ✓ в форме внешних информационных ресурсов на сайтах:
 - Официальный сайт Минэкономразвития России: - Москва, 2015. - URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 19.09.2020).
 - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.09.2020).
- ✓ в форме внешних онлайн-курсов, например:
 - «Менеджмент» на портале ИНТУИТ. URL: <https://intuit.ru/studies/courses/639/495/info> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Windows, Microsoft Office, браузер
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-5.М** «Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

В изложении дисциплины применяются методы проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, кейс методы анализа практических ситуаций в менеджменте, методы ролевой имитации взаимодействия менеджера и исполнителей.

К лекционным занятиям студент должен самостоятельно готовиться путем ознакомления с рекомендуемой литературой и конспектами прослушанных лекций. Это позволит студентам быть готовыми к дискуссиям в процессе лекции, к ответам на вопросы лектора, к выяснению непонятных положений, что активизирует изучение темы лекции.

Основной целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в теоретическом материале на лекциях о совокупности методов, принципов, средств и форм управления хозяйственными организациями с целью повышения эффективности их деятельности, а также сформировать у студентов навыки решения конкретных задач в сфере управления.

Успешность освоения каждого модуля оценивается по результатам выполнения контрольных мероприятий.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется балльная накопительная система.

оцениваются выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре: и сдача зачета (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИК:

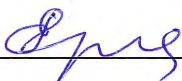
Доцент каф. ЭМФ, к.т.н.



/Сазонова Г.А./

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Системы корпоративного управления» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 5 октября 2020 года пр. №2.

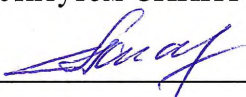
Заведующий кафедрой ЭМФ

/Ермошина Г.П./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

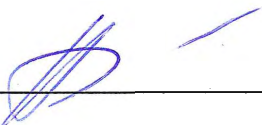
Рабочая программа согласована с Институтом СПИНТех.

Директор Института СПИНТех

/Гагарина Л.Г./

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

/Никулина И.М./

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/ Директор библиотеки

/Филиппова Т.П./