

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 16:12:22

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bde882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

«06» октября 2020 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Форма подготовки – очно-заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.УП Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционала средств автоматизации процессов управления проектами. Умения: - формулировать цель и результаты проекта, - определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, - формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, - идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. Опыт: - разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевого планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, - формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, - разработки плана коммуникаций проекта, - использования инструментов управления качеством проекта.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.УП Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента	Знания: современных концепций и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности. Умения: выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности. Опыт использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.УП Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации.	Знания: назначения бизнес-планов и основных требований к их разработке. Умения: применять технику составления бизнес-планов. Опыт разработки элементов бизнес-планов создания и развития организации.
---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание экономической, управленческой и организационной теорий; умение анализировать информацию, разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия; наличие опыта в области планирования деятельности организации, в области ведения делового общения и взаимодействия в направлении налаживания сотрудничества и командной сплоченности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	16	-	16	112	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основные понятия управления проектами	4	-	4	28	Контроль посещения и активности на практических занятиях Опрос
2. Функциональные области управления проектами	10	-	10	70	Контроль посещения и активности на практических занятиях Контроль выполнения этапов проектного задания
3. Тайм-менеджмент	2	-	2	14	Контроль выполнения задания

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Основные понятия управления проектами. Понятие инновационного проекта. Понятие «проекта», «программы» и «портфеля проектов». Проектная и операционная деятельность. Классификация проектов. Понятие «управление проектами» (УП). Триада концепций управления проектами. Процессы, управленческие группы и функциональные области (предметные группы) УП. Жизненный цикл проекта (ЖЦП) и его фазы. Виды ЖЦП. Методологии, стандарты УП. Особенности инновационных проектов и их место в финансово-хозяйственной деятельности компаний.
	2	2	Тема 2. Информационные технологии в управлении проектами. Типы информационных систем в области управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.
2	3	2	Тема 3. Управление содержанием и сроками проекта. Цель, задачи и продукт проекта. Критерии успешности проекта. Описание проекта и его окружение. Границы (ограничения) проекта. Заинтересованные стороны проекта. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. Планирование работ в инновационных проектах и его особенности. Оценка сроков проекта. Метод критического пути. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта.

	4	2	Тема 4. Управление ресурсами и рисками проекта. Виды ресурсов проекта. Планирование поставок проекта. Ресурсный профиль. Методы выбора поставщиков. Команда проекта. Менеджер проекта и его роль. Распределение обязанностей и ответственности в проекте. Проектные риски и их классификация. Выявление и анализ проектных рисков. Анализ и специфика рисков в инновационных проектах. Меры противодействия рискам.
	5	2	Тема 5. Управление стоимостью проекта и оценка его эффективности. Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Бюджет проекта. Комплексный контроль содержания, стоимости и сроков проекта. Показатели эффективности проекта. Эффективность инновационной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
	6	2	Тема 6. Управление коммуникациями и качеством проекта. Виды коммуникаций в проекте. Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия сторон проекта. Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом. Планирование, обеспечение и контроль качества в проекте.
	7	2	Тема 7. Бизнес-планы проектов создания и развития организации. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес-планов и основные требования к их разработке. Структура бизнес-плана и содержание его разделов.
3	8	2	Тема 8. Современные концепции, методы и инструменты тайм-менеджмента. Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Инструменты планирования и оптимизации использования времени.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Проект и основные понятия управления проектами. Понятие инновационного проекта. Проект, его признаки и специфика проектной деятельности. Сравнительный анализ проектного и функционального менеджмента. Основные понятия проектного управления. Разбор кейсов. <i>Индивидуальная и групповая работа.</i>
	2	2	Тема 2. Выбор темы индивидуального (группового) проекта Выбор проекта для выполнения проектного задания. Предварительное описание содержания проектных работ. Выявление ключевых аспектов выбранного проекта. <i>Индивидуальная и групповая работа.</i>

2	3	2	Тема 3. Управление содержанием и сроками проекта. Составление предметной области проекта. Формулирование целей и задач проекта. Определение окружения и границ проекта. Определение заинтересованных сторон проекта и степени их влияния. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Определение длительности выполнения работ проекта. Расчет сетевой модели. Календарное планирование работ проекта. <i>Групповая работа.</i>
	4	2	Темы 4. Управление ресурсами и рисками проекта. Составление плана поставок материальных ресурсов. Определение состава команды проекта и распределения обязанностей между её членами. Оценка рисков проекта и выбор методов противодействия им. <i>Групповая работа.</i>
	5	2	Тема 5. Управление стоимостью проекта и оценка его эффективности. Оценка стоимости работ и ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. Оценка эффективности проекта. <i>Групповая работа.</i>
	6	2	Тема 6. Управление коммуникациями и качеством проекта. Анализ потребностей информационного обмена и составление плана коммуникаций проекта. Выявление факторов, влияющих на качество проектных работ и продукта проекта. Разработка мероприятий по обеспечению качества проекта. <i>Групповая работа.</i>
	7	2	Тема 7. Бизнес-план создания (развития) организации. Разработка элементов бизнес-плана. <i>Групповая работа.</i>
3	8	2	Тема 8. Инструменты тайм-менеджмента. Презентация результата выполнения задания «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	18	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, нормативной и периодической литературой.
	10	Подготовка к практическим занятиям № 1-2.
2	10	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, нормативной и периодической литературой.
	50	Выполнение проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».

	10	Подготовка к практическим занятиям № 3-7.
3	5	Работа с учебными пособиями и конспектами лекций
	7	Выполнение задания «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».
	2	Подготовка к практическому занятию № 8.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Основные понятия управления проектами»

- ✓ Материалы для освоения содержания лекций № 1-2 - конспекты лекций.
- ✓ Материал для подготовки к практическим занятиям № 1-2:
 - конспекты лекций;
 - учебная и нормативная литература (см. п. 6).
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

Модуль 2 «Функциональные области управления проектами»

- ✓ Материалы для освоения содержания лекций № 3-7 - конспекты лекций.
- ✓ Материал для подготовки к практическим занятиям № 3-7:
 - конспекты лекций;
 - учебная и нормативная литература (см. п. 6).
- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

Модуль 3 «Тайм-менеджмент»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-521-5. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.

3. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-522-2. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. Основы управления проектами [Текст]: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.

Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 25.05.2020).
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 25.05.2020).
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 25.05.2020).

Периодические издания

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 .

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.05.2020).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов / Общероссийская общественная организация «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.05.2020).
3. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. ТЕХЭКСПЕРТ: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации / Кодекс. - М.: Кодекс, 2012-. - URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий и самостоятельной работы студентов формами и видами взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной образовательной среде.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется путем проведения по предварительно составленному расписанию групповых практических и потоковых лекционных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами внутренней электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ОРИОКС, предназначенными для оказания помощи студентам в рамках их внеаудиторной самостоятельной работы, при самостоятельном изучении материалов пропущенных занятий, в также в случае обучения по индивидуальному плану. Ресурсы ЭИОС ОРИОКС используются для отражения промежуточных результатов обучения.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, платформа ZOOM, а также иные виды информационно-коммуникативных технологий сети Интернет, обеспечивающие оперативный канал связи преподавателя со студентом.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование Доска	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС подкомпетенции УК-2.УП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС подкомпетенции ОПК-4.УП «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Дисциплина изучается в течение одного семестра. Ежеженедельно читается одна потоковая лекция и проводится одно групповое практическое занятие. Ежеженедельно лектором или преподавателями, ведущими практические занятия, проводятся консультации по установленному и опубликованному расписанию.

В начале семестра на первой лекции лектор доводит до сведения обучающихся:

- краткое содержание дисциплины;
- содержание подкомпетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплины;
- график и виды контрольных мероприятий и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- расписание консультаций.

На лекциях необходимо вести их конспект, который кроме демонстрируемого с помощью слайдов или изображенного на доске материала должен включать словесные пояснения. Особое внимание следует уделять формулируемым лектором определениям ключевых понятий управления проектами и детальному разбору их содержания.

Для усвоения материала лекций обучающемуся следует участвовать в процессе интерактивного взаимодействия с лектором, отвечая на вопросы последнего и уточняя смысл обсуждаемого.

Рекомендуется перед очередной лекцией просматривать контент предыдущей лекции с целью погружения в проблематику дисциплины и собственного контроля степени усвоения ранее прочитанного материала.

Материал лекций необходимо использовать для подготовки к предстоящим практическим занятиям и контрольным мероприятиям.

На втором практическом занятии преподаватель информирует студентов о содержании сквозного проектного задания по модулю 2. В целях лучшего усвоения материала и сокращения объема неясностей рекомендуется предварительная подготовка к предстоящему практическому занятию и непременно выполнение очередного этапа проектного задания.

На практическом занятии № 8 проводится публичное представление результатов выполнения заданий. По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания по модулю 2.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 49 баллов), посещение и активность на занятиях (в сумме 16 баллов) и сдача экзамена (35 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету.

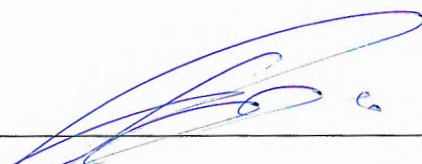
Структура и график контрольных мероприятий доступны в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При выставлении итоговой оценки используется шкала, приведенная в таблице:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

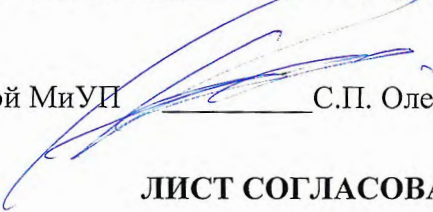
РАЗРАБОТЧИК:

Зав. кафедрой, к.ф.-м.н.



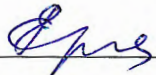
/С.П. Олейник/

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инновационный менеджмент» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры «2» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП  С.П. Олейник

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой ЭМФ

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П. Ермошина/

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /