

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2020 18:02:25

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76a0bce893b8d4803

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

«06» октября 2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Маркетинг и управление инновационными проектами»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.УП Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционала средств автоматизации процессов управления проектами. Умения: формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. Опыт разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевого планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.УП Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента	Знания: современных концепций и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности. Умения: выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности. Опыт использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.УП Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации.	Знания: назначения бизнес-планов и основных требований к их разработке. Умения: применять технику составления бизнес-планов. Опыт разработки элементов бизнес-планов создания и развития организации.
---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание основных понятий и законов экономики, принципов, методов и средств управления организацией, умение анализировать экономические явления и рассчитывать основные экономические показатели, компетенции в области планирования деятельности организации; знание правил делового общения в рамках профессиональной этики и делового этикета, умение взаимодействовать в команде, компетенции в области налаживания сотрудничества и использования технологий формирования командной сплочённости.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	24	12	12	60	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами	4	2	2	16	Тестирование по темам 1-2 «Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами». Проверка задания по темам 3-4 «Информационные технологии в управлении проектами». Проверка лабораторных работ.
2. Функциональные области управления проектами	16	8	8	64	Контроль выполнения и защита проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами». Проверка лабораторных работ.
3. Тайм-менеджмент	4	2	2	16	Проверка задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Проверка лабораторных работ.

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Основные понятия и методология управления проектами. Понятие инновационного проекта. Проектная деятельность и основные понятия управления проектами. Процессы и функциональные области управления проектами. Проектные структуры в организациях. Виды жизненных циклов проектов. Методологии, стандарты, лучшие практики управления проектами. Особенности инновационных проектов и их место в финансово-хозяйственной деятельности компаний. Управление проектами различного типа. Тенденции развития проектного менеджмента.

	2	2	Тема 2. Информационные технологии в управлении проектами. Типы информационных систем в области управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.
2	3	2	Тема 3. Управление заинтересованными сторонами и содержанием проекта. Заинтересованные стороны проекта и их классификация. Описание проекта и продукта проекта. Границы проекта. Иерархическая структура работ. Планирование работ в инновационных проектах и его особенности.
	4	2	Тема 4. Управление ресурсами и рисками проекта. Виды ресурсов проекта. Планирование ресурсов проекта. Команда проекта. Ресурсный календарь. Организационные формы проекта и роли. Классификация и методы анализа проектных рисков. Анализ и специфика рисков в инновационных проектах. Основные стратегии работы с рисками.
	5	2	Тема 5. Управление сроками проекта. Оценка сроков проекта. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта.
	6	2	Тема 6. Управление стоимостью. Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Комплексный контроль стоимости, сроков и содержания проекта.
	7	2	Тема 7. Управление коммуникациями и качеством проекта. Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Коммуникационные барьеры. Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом.
	8	2	Тема 8. Управление проектами различного типа. Особенности управления инновационными проектами, проектами в области информационных технологий, консалтинга, маркетинга и др.
	9	2	Тема 9. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта. Эффективность инновационной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Эффективность работы команды проекта.
	10	2	Тема 10. Бизнес-планы проектов создания и развития организации. Принципы формирования и структура документов, сопровождающих проекты создания и развития организации. Назначение бизнес-планов и основные требования к их разработке. Техника составления бизнес-планов.
3	11	2	Тема 11. Современные концепции и методы тайм-менеджмента. Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Творческие подходы в тайм-менеджменте.
	12	2	Тема 12. Инструменты оптимизации использования времени. Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении практических задач. Инструменты планирования и оптимизации использования времени, реализованные в программном обеспечении.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Темы 1-2. Основные понятия и методология управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами. Понятие инновационного проекта. Кейсы. Тестирование по теме 1. Выбор проекта для выполнения проектного задания. Презентации по результатам выполнения задания по теме 2 «Информационные технологии в управлении проектами». Индивидуальная и групповая работа.
2	2	2	Тема 3. Управление заинтересованными сторонами и содержанием проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Групповая работа.
	3	2	Темы 4-6. Управление ресурсами, рисками, сроками и стоимостью проекта. Планирование ресурсов проекта. Оценка рисков и сроков проекта. Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. Групповая работа.
	4	2	Тема 7. Управление коммуникациями и качеством проекта. Управление качеством проекта. Разработка плана коммуникаций проекта. Групповая работа.
	5	2	Темы 8-10. Управление проектами различного типа. Оценка эффективности проекта. Бизнес-планы проектов создания и развития организации. Разработка элементов бизнес-планов создания и развития организации.
3	6	2	Темы 11-12. Инструменты оптимизации использования времени. Презентация по результатам выполнения задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента»

4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
1	1	2	Практическая подготовка при изучении функций Microsoft Office Project.
2	2	2	Практическая подготовка при освоении параметров проекта в Microsoft Office Project.
	3	2	Практическая подготовка при изучении ресурсов проекта в Microsoft Office Project.

	4	2	Практическая подготовка при календарно-сетевом планировании в Microsoft Office Project.
	5	2	Практическая подготовка при оптимизации расписания в Microsoft Office Project.
3	6	2	Практическая подготовка при ознакомлении с видами отчетов в Microsoft Office Project.

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	9	Изучение литературы, периодических изданий, профессиональных баз данных и информационных справочных систем для подготовки к тесту по темам 1-2.
	7	Выполнение задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».
2	10	Изучение литературы, нормативной литературы, периодических изданий, информационных справочных систем по темам 3-10 для выполнения проектного задания по модулю 2.
	44	Выполнение проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
	10	Подготовка к экзамену (по темам модулей 1-2).
3	2	Изучение литературы, нормативной литературы, периодических изданий, информационных справочных систем по темам 11-12 для выполнения задания по модулю 3.
	12	Выполнение задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
	2	Подготовка к экзамену (по темам модуля 3).

5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами»

- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».

- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 1).

Модуль 2 «Функциональные области управления проектами»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 2).

Модуль 3 «Тайм-менеджмент»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 3).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-521-5. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.
3. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-522-2. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. Основы управления проектами [Текст]: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.

Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 25.05.2020).
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 25.05.2020).
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 25.05.2020).

Периодические издания

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 .

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 25.05.2020).
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.05.2020).
3. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов / Общероссийская общественная организация «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.05.2020).
4. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационной образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы для организации совместной работы и видеоконференцсвязи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Компьютерный класс	Компьютерная техника на 25 мест	Windows , Microsoft Office, Project Professional (Azuer). Браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome) Acrobat reader DC Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-2.УП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС по подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС по подкомпетенции ОПК-4.УП «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

На лекционном занятии студенты получают информацию о содержании индивидуальной и групповой работы на практическом занятии и текущей СРС, о методической поддержке выполнения проектного задания «Функциональные области управления проектами», заданий «Информационные технологии в управлении проектами» и «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Предусмотрены еженедельные консультации по дисциплине.

На первом практическом занятии осуществляется планирование работ по проектному заданию «Функциональные области управления проектами». На практических занятиях по темам 3-4 и модулю 3 (на 4 и 16 неделях) проводится публичное представление результатов выполнения заданий.

По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме 100 баллов).

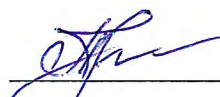
По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

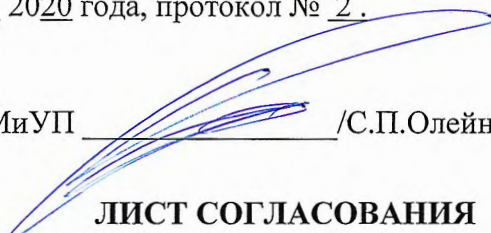
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент



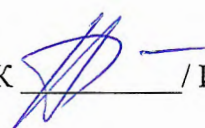
/ Я.Г.Прима /

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг и управление инновационными проектами» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры « 2 » октября 2020 года, протокол № 2 .

Заведующий кафедрой МиУП  /С.П.Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /