

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 12:28:16

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

Направление подготовки – 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) – «Системы корпоративного управления»

Форма подготовки - заочная

Москва 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующей компетенции образовательной программы:

ПК-5 «Способен применять базовые знания в области экономики и управления, в том числе цифровой экономики» сформулирована на основе Профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам».

Обобщенная трудовая функция – выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса

Трудовая функция Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6). Необходимые знания ТФ: Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций
ПК-5.УПерс способность использовать базовые знания в области управления персоналом	Сбор детальной информации и формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов	Знания теоретических основ управления персоналом организации. Умение проводить управленческий анализ ситуаций для обоснования решений по командному взаимодействию и разрабатывать элементы документационного обеспечения системы управления персоналом. Опыт разработки элементов организационного и документационного обеспечения системы управления персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируется на приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория» и «Менеджмент»:

- *знаниях* категорий и законов рынка труда, этапов развития управленческой теории, принципов и функций управления, видов организационных структур управления, их достоинств и недостатков;

- умениях определять спрос и предложение на рынке труда, номинальные и реальные величины оплаты труда, оценки эффективности труда;
- опыте анализа функциональных обязанностей специалистов, проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности работников на основе их делегирования, расчета показателей использования трудовых ресурсов.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕТ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
4	7	2	72	6	66	3а

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1. Теоретические основы управления персоналом	2	12	Тестирование
2. Управление комплектованием персоналом	2	20	Проверка отчётов по ПЗ
3. Оплата труда и управление развитием персонала	2	34	Проверка отчётов по ПЗ
			Проверка реферата

4.1. Самостоятельное изучение теоретического материала

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	2	Управление персоналом как фактор эффективности управления современным предприятием. Система и основные подсистемы управления персоналом. Факторы эффективности системы управления персоналом.
1	2	Организационные аспекты управления персоналом. Организационная

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
		структура, состав и функции кадровых подразделений. Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией. Основные задачи кадровой службы (HR).
	2	Правовое и документальное обеспечение УП. Профиль должности, должностная инструкция. Варианты карьеры в HR.
2	2	Кадровое планирование и экономические аспекты управления кадрами. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Статьи затрат, связанные с работой персонала. Методы расчета потребности в персонале.
	2	Управление комплектованием персонала. Современные формы кадровых решений: аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг, фриланс, краудсорсинг. Увольнение. Аутплейсмент. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
	2	Технологии поиска и отбора персонала. Кадровые агентства. Трудоустройство с помощью социальных сетей. Трудоустройство по рекомендации. Мотивационное письмо. Автобиография. Резюме. CV.
	2	Организация проведения собеседования. Автоматизация проведения предварительного собеседования (чат-боты)
	2	Виды, цели и задачи, методы аттестации, обучения и подготовки кадров. Аттестация, повышение квалификации, переобучение персонала.
3	2	Сциально-психологические проблемы УП и их решение: Конфликтология. Виды конфликтов и управление ими. Профессиональное выгорание. Дауншифтинг.
	2	Управление деловой карьерой. Развитие персонала. Управление талантами. Самообучение, наставничество, менторинг, коучинг.
	2	Управление эффективностью деятельности персонала. Система обратной связи (совещания и жр.). Scrum. Agile. Контроль за исполнением поручений. Методы самоконтроля. Методы оценки работы персонала.
	2	Принципы мотивации и стимулирования деятельности персонала. Самомотивация. Организационная культура и мотивация. Принципы выбора методов поощрения и наказания. Охрана труда.
	2	Оценка эффективности системы УП. Организация оплаты труда. Виды заработной платы. Премии и штрафы.
	2	Оценка труда работников. Факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала. Методы оценки работы персонала.
	2	Оценка персонала в системе управления по целям. Особенности применения различных методов оценки персонала. Типовые ошибки при оценке персонала.
	2	Варианты автоматизация УП (1С:Корп и другие решения)

4.2. Самостоятельное выполнение практических заданий

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	2	Деловая игра «Управленческий анализ организации»
2	2	Деловая игра «Досье». Деловая игра «Управление комплектованием кадров с учетом корпоративной культуры»
	2	Деловая игра "Трудоустройство"
	2	Тренинг по прохождению собеседования (по материалам SuperJob)
3	2	Деловая игра «Мотивация персонала. Организационная культура» (разбор деловых ситуаций)
	2	Деловая игра "Управление конфликтом"
	2	Практическое задание «Составление должностной инструкции».
	2	Разработка системы ОС. Создание презентации итогового Портфолио по курсу

4.3. Дополнительные виды самостоятельной работы

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	2	Просмотр рекомендованных видеоматериалов в разд. 8 данной РП
	2	Подготовка к тестированию и прохождение теста в ОРИОКС или с помощью Google-формы
2	2	Просмотр рекомендованных видеоматериалов в разд. 8 данной РП
	2	Подготовка отчетов по практическим заданиям модуля 2.
3	6	Изучение материалов внешнего онлайн-курса «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» (СПбГУ) https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL
	2	Подготовка отчетов по практическим заданиям модуля 3.
	2	Написание реферата

4.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе учебно-методического комплекса дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки практических заданий, размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 1-3), задание к практическим занятиям в файле «практическое задание 1», список литературы в файле «ссылки на литературу»;

✓ Рекомендации по подготовке к тесту представлены в файле МУС по изучению дисциплины

Модуль 2. Управление комплектованием персоналом

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки практических заданий, размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 4-8), задание к практическим занятиям в файлах «практические задание» (№ 2-4), список литературы в файле «ссылки на литературу»;

✓ Рекомендации по просмотру рекомендованных видеоматериалов в файле МУС по изучению дисциплины.

Модуль 3. Оплата труда и управление развитием персонала

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки практических заданий, размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 9-16), задание к практическим занятиям в файлах «практические задание» (№ 5-8), список литературы в файле «ссылки на литературу»;

✓ Рекомендации по изучению внешнего онлайн-курса «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» (СПбГУ), по написанию реферата по согласованной теме, по оформлению отчётов по семинарам (портфолио) представлены в файле МУС по изучению дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учеб. пособие / Л. И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискина. – 6-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2011. – 356 с. – (Высшая школа менеджмента). – ISBN 978-5-370-02143-5
2. Лукичева Л.И. Управление персоналом : Учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. – 6-е изд., испр. – М. : Омега-Л, 2011. – 264 с. – (Библиотека высшей школы). – ISBN 978-5-370-01892-3. - URL: https://e.lanbook.com/book/5542#book_name, (дата обращения: 08.12.2020). Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. – 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г.Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. – 5-е изд., доп., электронное. – М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. – 403 с. – (Мировой бестселлер). – URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.12.2019)

4. Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". – М.: Юрайт, 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). – URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 01.09.2019).
5. Теория менеджмента: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". – М. : МИЭТ, 2015. – 236 с. – Имеется электронная версия издания.

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. – М., 1983 -. – Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом "Гребенников". – М.: Гребенников, 2006 -. – Выходит 4 раза в год. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
3. ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ / Ин-т экономики РАН. - М.: Вопросы экономики, 1929 -. -
4. ЭКОНОМИСТ: Научно-практический журнал / Министерство экономического развития Российской Федерации; Гл. ред. С.С. Губанов. - М. : Экономист, 1924 -. -
5. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT [Электронный ресурс] : Научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. – М. : РИОР, 2013– URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53085> (дата обращения 06.09.2020).
6. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА [Электронный ресурс] / Издательский дом "Гребенников". – М.: Гребенников, 2005 -. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html> (дата обращения 06.09.2020).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
2. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт – Москва, 1998 – . – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 17.09.2020). – Режим доступа: свободный
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. CyberLeninka: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: свободный.

5. Grebennikon: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://grebennikon.ru> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. ЭБС издательства «Лань». – Москва, 2000. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005-2010. - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.02.2020)
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс: сайт. – Москва, 1992-. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: по подписке.
9. Академик: Словари и энциклопедии: сайт. 2000-2021.– URL: <https://dic.academic.ru/> (дата обращения 14.09.2020). – Режим доступа: свободный.
10. НОУ ИНТУИТ: Национальный открытый университет ИНТУИТ. – Москва, 2003-2021. – URL: <https://intuit.ru/> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, учебная группа социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/miet_u4r), раздел ОРИОКС «Домашние задания».

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах:

- 1) Тестирование в ОРИОКС;
- 2) Материалы УМК дисциплины, размещенные в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме:

- ✓ внешних онлайн-курсов, например, курс Онлайн курс «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» (СПбГУ) <https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL> ;
- ✓ подборки видеоматериалов:
 - «Когнитивные искажения» // URL: https://www.youtube.com/watch?v=00E6sRy_FY&list=PLyvd9Q6a8A_NVBVaBl5dTXyA0pgsS2-yl (дата обращения: 16. 09.2020).
 - вебинар Р.И. Гандапаса // URL: <https://www.youtube.com/watch?v=ynYGJqnImHU>;
 - Как это было в Японии – 10 Карьерный рост №10 // URL: https://vk.com/video-140021445_456239043 (дата обращения: 16.09.2020).
 - видеозапись фильма в общем доступе: «Магистраль» // URL: https://vk.com/video-58671053_456239086 (дата обращения: 16. 09.2020).
 - видеозапись фильма в общем доступе: Гараж. Драма / Реж. Э. Рязанов. СССР, Киностудия «Мосфильм», 1979 // YouTube — видеохостинг. Дата загрузки: 25 нояб. 2011. URL: <https://youtu.be/Xqsa4u00GXM> (дата обращения: 16.09.2020).

– видеозапись фильма в общем доступе: Премия. Драма / Реж. С. Микаэлян. СССР, Киностудия «Ленфильм», 1974 // YouTube — видеохостинг. Дата загрузки: 13 янв. 2011. URL: <https://youtu.be/c5aMwSzsWW8> (дата обращения: 16.09.2020).

– д/ф «Искусство Хаяо Миядзаки. Как создавался фильм "Унесенные призраками"» // URL: https://vk.com/video-20905395_162595991 (дата обращения: 16.09.2020).

– уч/ф «Что на самом деле нас мотивирует» // URL: https://vk.com/video33321979_170890928 (дата обращения: 16.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины студенту необходима компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ.

Необходимое программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office, браузер.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-5.УПерс** способность использовать базовые знания в области управления персоналом представлен отдельным документом и размещён в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Особенность обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заключается в самостоятельном освоении дисциплины. В соответствии с графиком обучения, выданным перед началом обучения и имеющимся в ОРИОКС, выполняйте все учебные мероприятия.

В процессе изучения курса преподавателем проводятся консультационные занятия, обсуждение результатов выполнения контрольных мероприятий. На консультациях студентам даются пояснения по трудноусваиваемым разделам дисциплины. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план творческой работы, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Задать вопрос преподавателю можно по электронной почте или по Skype.

Промежуточная аттестация может проходить как с использованием дистанционных образовательных технологий, так и очно.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент каф. ЭМФ, к.э.н. _____



/Харач О.Г./

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Системы корпоративного управления» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 5 октября 2020 года, протокол № 2.

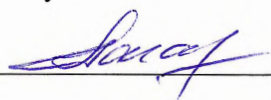
Заведующая кафедрой ЭМФ

 / Г.П. Ермошина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Институтом СПИНТех.

Директор Института СПИНТех

 / Л.Г. Гагарина/

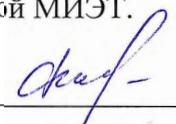
Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова