

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 10:43:56

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7554f73bd76c8f8bea882b8d802

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — *Преддипломная*

Направление подготовки — 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) — «Информационное обеспечение систем менеджмента качества»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

ПК-1 Способен осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

Сформулирована на основе Профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качеству продукции»

Обобщенная трудовая функция - Организация работ по повышению качества продукции

Трудовые функции: Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации (С/01.7)

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.ПредП Способен осуществлять мониторинг и применять методы оценки качества для решения задач на практики и НИР	Анализ и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)	Опыт применения методов оценки качества и мониторинга на практике

ПК-2 Способен применять базовые знания при организации работ по повышению качества продукции

Сформулирована на основе Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции»

Обобщенная трудовая функция - Организация проведения работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг

Трудовые функции Организация разработки мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям (G/01.7).

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ПредП Способен применять базовые знания для улучшения качества	Разработка, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством,	Опыт применения базовых знаний по управлению качеством для повышения качества объекта исследования на практике

продукции (услуг) на практике	охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по постоянному улучшению качества и направленных на повышение конкурентоспособности организации	
----------------------------------	---	--

ПК-3 Способен разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

Сформулирована на основе Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции»

Обобщенная трудовая функция - Организация проведения работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг

Трудовые функции Организация разработки мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям (G/01.7).

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ПредП Способен разрабатывать документацию для СМК предприятия в ходе решения задач практики	Разработка, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по постоянному улучшению качества и направленных на повышение конкурентоспособности организации	Знания структуры документации СМК предприятия Умения применять введенные на предприятии шаблоны документов Опыт разработки документации для изучаемого процесса предприятия на практике

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - для прохождения преддипломной практики необходимы сформированность всех компетенций, формируемых в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 9 ЗЕТ (324 ак. часов).

Практика организуется с 12 по 18 неделю 4 семестра.

Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Основная тематика преддипломной практики - Анализ результатов исследования. Внедрение результатов работы. Подготовка публикации, формирование портфолио. Оформление ВКР в форме магистерской диссертации.

За время практики студент может сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре или предприятии- партнёре, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Студент:

- обосновывает целесообразность разработки темы; подбирает необходимые источники по теме (литература, патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- проводит их анализ, систематизацию и обобщение; осваивает оборудование, аппаратуру на рабочем месте и учится самостоятельно их использовать; выполняет предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;
- осуществляет обработку имеющихся данных и проводит анализ достоверности полученных результатов.

Конкретное содержание практики студента определяется руководителем практики, согласуется с ответственным за проведение практики на кафедре и отражается в индивидуальном задании на практику.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Проанализировать результаты исследования процесса. Провести статистическую обработку данных. Оформить соответствующий раздел диссертации.	ПК-1.ПредП
2. Оформить раздел магистерской диссертации, посвященный анализу состояния исследуемого процесса	ПК-2. ПредП
3. Разработать нормативную документацию по процессу. Оформить Приложения к магистерской диссертации	ПК-3. ПредП

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Подготовленная магистерская диссертация
3. Презентация и подготовленный доклад по результатам выполнения работы.

Дополнительные:

1. Отзыв с предприятия.
2. Сертификаты, дипломы, подтверждающие прохождение дополнительного образования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции ПК-1.ПредП «Способен осуществлять мониторинг и применять методы оценки качества для решения задач на практики и НИР».
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции ПК-2.ПредП «Способен применять базовые знания для улучшения качества качества продукции (услуг) на практике».
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции ПК-3.ПредП «Способен разрабатывать документацию для СМК предприятия в ходе решения задач практики».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Алпатов, Ю.Н. Моделирование процессов и систем управления : учебное пособие / Ю.Н. Алпатов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106730> (дата обращения: 01.09.2019). - Текст: электронный
2. Акуленок М.В. Статистическое управление процессами : Учеб. пособие. Ч. 1 : Контрольные карты управляемости процессов / М.В. Акуленок, О.С. Шикула; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-7256-0716-1
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : Инфра-М, 2020. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057215> (дата обращения: 01.09.2020). - ISBN 978-5-16-001825-6. — Текст: электронный
4. Акуленок М.В., Статистическое управление процессами : Учеб. пособие. Ч. 2 : Индикаторные показатели процессов / М.В. Акуленок; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2012. - 60 с. - ISBN 978-5-7256-0676-8

Нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования = Quality management systems. Requirements : Национальный стандарт РФ : Введ. 01.11.2015. - М. : Стандартинформ, 2015. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь = Quality management systems. Fundamentals and vocabulary : Национальный стандарт : Введ. 01.11.2015. - М. : Стандартинформ, 2015. - [88 л.]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393/> (дата обращения: 19.11.2020). –Текст: электронный
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации = Quality management. Quality of an organization. Guidance to achieve sustained success : Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.10.2020. - М. : Стандартинформ, 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200167117> (дата обращения: 19.11.2020). –Текст: электронный

Периодические издания

1. ПРОГРАММИРОВАНИЕ / Ин-т системного программирования РАН. - М. : Наука, 1975 - . - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7966> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ / Российская академия наук, Институт системного анализа РАН. - М. : РАН, 1995 - . - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
3. СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО : ежемесячный научно-технический и экономический журнал / РИА "Стандарты и качество"; Гл. ред. Г.П. Воронин. - М.: Стандарты и качество, 1927 -. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8235> (дата обращения 22.11.2020) - Текст: электронный
4. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА: Ежемесячный научно-технический журнал : Ежемесячный научно-технический и экономический журнал / РИА "Стандарты и качество"; Гл. ред. М.В.Екатеринин. - М. : Стандарты и качество, 1927 -. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
5. ВЕК КАЧЕСТВА: Электронное периодическое издание: Рецензируемый междисциплинарный научный журнал / НИИ экономики связи и информатики "Интерэкомс". - М.: НИИ Интерэкомс, 2000 - URL: <http://www.agequal.ru/> (дата обращения 22.11.2020) - Текст: электронный

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1 Электронный фонд правовой и нормативно технической документации: сайт / Консорциум «Кодекс». - URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 14.10.2020)

- 2 Бесплатная библиотека документов - URL: <http://www.gost-load.ru/index.htm> (дата обращения 14.10.2020)
- 3 Стандарты и регламенты – Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost//home/standarts> (дата обращения 15.10.2020)
- 4 Лань : электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011 -2020 . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
- 5 Российское образование : федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 07.02.2020)
- 6 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
- 7 Архив журналов «Стандарты и качество» - Рекламно-информационно агентство «Стандарты и качество»- URL: <https://ria-stk.ru/stq/archive> (доступ 16.10.2020)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме до 50 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (до 50 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение семестра трижды: по итогам 1-8 учебных недель, 9 – 12 учебных недель, 13 – 18 недель.

РАЗРАБОТЧИКИ

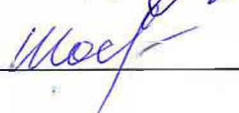
Директор Института СПИНТех
Профессор, д.т.н.

 /Л.Г.Гагарина/

Методист(ы) Института СПИНТех
Доцент, к.т.н., доцент

 /М.В.Акуленок/

Ст. преподаватель

 /О.С. Шикула,

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», программе «Информационное обеспечение систем менеджмента качества» разработана в институте СПИНТех и утверждена на заседании УС института 24 ноября 2020 года, протокол № 3

Директор института  /Л.Г.Гагарина /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценке качества

Начальник АНОК  /И.М.Никулина /

Программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  /Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Директор по качеству ООО НПП «Доза»  /Н.З.Коринтели/