

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 10:27:02

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d0b9e9a0311

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

«04» сентября 2023 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

Специальность

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Уголовно-правовая»

Москва 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6. ТП Способен применять нормы трудового права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики трудового права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством	Знания: - юридической терминологии трудового права; - основных институтов и категорий трудового права; - общеправовых и отраслевых принципов, институтов и норм; - систему защиты прав и интересов участников трудовых правоотношений. Умения: - анализа источников трудового права; - грамотного применения юридической терминологии трудового права; - разрешения коллизий норм различного уровня; - формулировки проблемы, возникающих в сфере Трудовых правоотношений. Опыт деятельности: - анализа нормативных правовых актов; - работы с источниками информации и информацией; - ведения дискуссий и аргументирования своей позиции на основе норм трудового законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Изучению дисциплины «Трудовое право предшествует формирование компетенций в дисциплинах «Теория государства и права», «История государства и права России», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
3	5	3	108	16	-	32	60	За
3	6	4	144	16	-	16	76	Экз(36) КР
Итого		7	252	32	-	48	136	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Общая часть Трудового права	16	32	-	60	Письменное тестирование по темам модуля 1 (Тест № 1, 2, 3)

					Контроль выполнения и защита письменных домашних работ, ответы на поставленные вопросы по темам практических занятий модуля 1 № 2-16
					Контроль выполнения и защита задач (кейсов) по темам практических занятий модуля 1 № 2-16
2. Особенная часть Трудового права	16	16	-	76	Письменное тестирование по темам модуля 2 № 3, 4, 5
					Контроль выполнения и защита письменных домашних работ, ответы на поставленные вопросы по темам практических занятий модуля 2 № 17-24.
					Контроль выполнения и защита задач (кейсов) по темам практических занятий модуля 2 № 17-24
					Публичная защита индивидуального задания (курсовой работы)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Трудовое право – одна из важнейших отраслей российского права. Понятие трудового права, его роль и место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Предмет трудового права и его особенности. Метод трудового права и его особенности.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права.
	2	2	Принципы трудового права. Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан. Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников. Гарантированность трудовых прав работников.
	3	2	Источники трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ и их роль в правовом регулировании труда. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Конвенции и рекомендации МОТ. Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права. Его место в системе источников трудового права. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Соглашения и коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по категориям работников.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
	4	2	Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Гарантии прав. Ответственность субъектов. Работник как субъект трудового права. Правовой статус работника, признаки его правосубъектности. Работодатель как субъект трудового права. Правосубъектность работодателей – юридических лиц. Критерии их правосубъектности. Правосубъектность работодателей – физических лиц. Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.
	5	2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Конституционное право граждан на объединение в профсоюзы. Понятие профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. Принципы деятельности профсоюзов. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-экономических прав и интересов работников. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением. Право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров и на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Права профсоюзов на социальную защиту работников. Гарантии прав профсоюзов. Обязанность работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Дополнительные гарантии в сфере труда для выборных работников профсоюзных органов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	6	2	Правоотношения в сфере труда. Понятие и система правоотношений в сфере труда. Понятие трудового правоотношения и его признаки. Отличие трудового правоотношения от связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: по организации труда и управлению трудом; по трудоустройству у данного работодателя; по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по разрешению трудовых споров; по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.
1	7	2	Социальное партнерство в сфере труда. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Понятие коллективного договора и его юридическая природа. Стороны коллективного договора. Коллективные переговоры. Участники коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Срок и сфера действия коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Стороны и участники соглашения. Порядок разработки, заключения и изменения соглашения. Содержание и структура соглашения. Срок и сфера действия соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.
	8	2	Трудовой договор. Трудовой договор – основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора, его признаки. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Предварительный медицинский осмотр. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу, отличие его от перемещения. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Постоянные и временные переводы. Гарантии для работников при переводе на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.
2	9	2	Основания прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника. Гарантии при увольнении некоторых категорий работников

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			(несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и др.). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
	10	2	Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника (дисциплинарная, материальная, административная, гражданско-правовая, уголовная).
	11	2	Рабочее время. Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим работы сменами. Разделение рабочего дня на части. Режим гибкого рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.
	12	2	Время отдыха. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск и его содержание. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненные отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды и основания предоставления. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного отпуска на

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
2	13	2	Заработная плата. Понятие заработной платы (оплаты труда) и ее признаки. Заработная плата как правовая категория. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), порядок его установления. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума. Индексация заработной платы. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Системы оплаты труда и порядок их установления. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Тарифные системы оплаты труда и их элементы. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
	14	2	Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Основания и порядок предоставления гарантийных выплат: при исполнении работником государственных или общественных обязанностей; при направлении работников в медицинские учреждения; при сдаче крови и ее компонентов; при предоставлении работнику ежегодных оплачиваемых отпусков; при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности работника и др. Основания и порядок осуществления компенсационных выплат: при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при использовании работником в интересах работодателя личного имущества и др.
	15	2	Дисциплина труда. Понятие и значение дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Значение правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, их обжалование. Снятие дисциплинарных взысканий.
2	16	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания возложения на работника материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Понятие, предмет, метод и система трудового права.
	2	2	Принципы трудового права.
	3	2	Источники трудового права.
	4	2	Субъекты трудового права.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	5	2	Работодатель как субъект трудового права и другие субъекты трудового права.
	6	2	Правоотношения в сфере труда.
	7	2	Отличие трудового правоотношения от других правоотношений, связанных с применением труда.
	8	2	Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
	9	2	Социальное партнерство в сфере труда.
	10	2	Трудовой договор.
	11	2	Основания прекращения трудового договора.
	12	2	Защита персональных данных работника.
	13	2	Рабочее время.
	14	2	Время отдыха.
	15	2	Заработная плата.
	16	2	Гарантии и компенсации.
2	17	2	Дисциплина труда.
	18	2	Дисциплинарная ответственность.
	19	2	Материальная ответственность сторон трудового договора.
	20	2	Охрана труда.
	21	2	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	22	2	Защита трудовых прав работников.
2	23	2	Трудовые споры.
	24	2	Международно-правовое регулирование труда.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Проработка теоретического материала, аналитическое чтение рекомендованной учебной литературы с использованием материалов лекций, презентаций.
	6	Подготовка к практическим занятиям. Работа с основными понятиями, терминами, определениями, категориями; применение научных методов.
	5	Подготовка и выполнение тестов
	15	Подготовка письменных домашних работ, ответы на поставленные вопросы по темам практических занятий модуля 1 № 2-16
	20	Решение ситуационных задач (юридических кейсов) по темам практических занятий модуля 1 № 2-16
	10	Подготовка к зачету
2	10	Проработка теоретического материала, аналитическое чтение рекомендованной учебной литературы с использованием материалов лекций, презентаций.
	15	Подготовка письменных домашних работ, ответы на поставленные вопросы по темам практических занятий модуля 2 № 17-24.
	15	Решение ситуационных задач (юридических кейсов) по темам практических занятий модуля 2 № 17-24
	3	Выполнение проекта (презентации) по теме курсовой работы.
	33	Изучение и отбор литературы, постановка цели и задач, планирование, разработка и написание курсовой работы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Принципы трудового права.
2. Свобода трудового договора.
3. Дискриминация в сфере труда.
4. Обеспечение занятости граждан.
5. Гарантии трудовых прав работников.
6. Правовой статус субъектов в трудовых правоотношениях.
7. Правовое положение профсоюзов.
8. Трудовые правоотношения.
9. Роль и значение социального партнерства в сфере труда.
10. Трудовой договор.
11. Основания прекращения трудового договора.
12. Защита персональных данных работников.
13. Гарантии и компенсации работникам.

14. Дисциплина труда.
15. Ответственность сторон трудового договора.
16. Дисциплинарная ответственность работника.
17. Охрана труда.
18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
19. Государственная охрана труда.
20. Права и гарантии работников на труд.
21. Механизмы и способы защиты трудовых прав.
22. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора.
23. Особенности рассмотрения коллективного трудового спора.
24. Международно-правовое регулирование труда.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1. Общая часть Трудового права

Методические материалы для подготовки к лекциям, практическим занятиям, оформлению конспектов, подготовки к интерактивным лекциям и семинарам, выполнению домашних заданий, решения ситуационных задач (кейсов), подготовки к зачету, перечень нормативных источников, научной и учебной литературы, ссылки на информационные ресурсы содержатся в «Методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов», размещенных на информационном ресурсе <http://orioks.miet.ru/>

Внешние электронные ресурсы:

- портал правовой информации, включающей электронную юридическую библиотеку, юридические словари, судебную практику - <http://www.allpravo.ru/library/>
- юридический портал, содержит материалы конференций, образцы юридических документов, судебную практику, блоги ведущих юристов, обзоры последних изменений законодательства - <https://pravo.ru/>
- образовательный портал для студентов-юристов - <http://allstatepravo.ru/>

Модуль 2. Особенная часть Трудового права

Методические материалы для подготовки к лекциям, практическим занятиям, оформлению конспектов, подготовки к интерактивным лекциям и семинарам, выполнению домашних заданий, решения ситуационных задач (кейсов), подготовки к экзамену, перечень нормативных источников, научной и учебной литературы, ссылки на информационные ресурсы содержатся в «Методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов», размещенных на информационном ресурсе <http://orioks.miet.ru/>

Внешние электронные ресурсы:

- портал правовой информации, включающей электронную юридическую библиотеку, юридические словари, судебную практику - <http://www.allpravo.ru/library/>
- юридический портал, содержит материалы конференций, образцы юридических документов, судебную практику, блоги ведущих юристов, обзоры последних изменений законодательства - <https://pravo.ru/>
- образовательный портал для студентов-юристов - <http://allstatepravo.ru/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467239> (дата обращения: 25.09.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466418> (дата обращения: 25.09.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
3. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466186> (дата обращения: 25.09.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450762> (дата обращения: 25.09.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ

Периодические издания

1. Государство и право: Ежемесячный научно-теоретический журнал/ РАН, Институт государства и права. - М. : Наука, 1927- . – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/675964/info> (дата обращения: 07.12.2020); URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774> (дата обращения: 01.10.2020)
2. ЭГО: ЭКОНОМИКА. ГОСУДАРСТВО. ОБЩЕСТВО [Электронный ресурс] : Научно-информационный электронный журнал студентов и молодых ученых / Уральский

институт управления-филиал РАНХиГС. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2010-. –URL: <http://ego.uapa.ru/>(дата обращения: 01.10.2020)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 01.10.2020). - Текст : электронный.
2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал : сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - . - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.10.2020).
3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.10.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: - <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: <http://pravo.gov.ru/>(дата обращения: 01.10.2020). - Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на замещении части традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС (видео-лекции, электронное тестирование) <http://orioks.miet.ru>. Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздела ОРИОКС («Домашние задания», обратная связь, помощь), электронная почта, коммуникационная платформа Zoom и другие.

При организации обучения по дисциплине применяется технология смешанного обучения (“Blended Learning”), которая состоит в сочетании традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии.

Учебный процесс при смешанном обучении представляет собой последовательность фаз традиционного и электронного обучения, которые чередуются во времени. Обучающиеся предварительно осваивают учебный материал на основе изучения рекомендованных электронных источников и учебной литературы, после чего в аудитории происходит закрепление усвоенного материала. Практические навыки формируются в процессе выполнения прикладных заданий с представлением результатов через сервисы

ОРИОКС для оценки и обсуждения по каналам обратной связи. На всем протяжении обучения студентам доступны информационные методические учебные ресурсы и материалы, а преподавателем осуществляется консультационная и информационная поддержка обучающихся, в том числе с использованием мобильных устройств.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются бесплатные внешние электронные ресурсы:

- портал правовой информации, включающей электронную юридическую библиотеку, юридические словари, судебную практику - <http://www.allpravo.ru/library/>
- юридический портал, содержит материалы конференций, образцы юридических документов, судебную практику, блоги ведущих юристов, обзоры последних изменений законодательства - <https://pravo.ru/>
- образовательный портал для студентов-юристов - <http://allstatepravo.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория 3306 «Кабинет криминалистики»; «Центр (класс) деловых игр», оборудованная в форме зала судебных заседаний	Компьютер, LCD Телевизор, Проектор NEC VT 590, Экран настенный WS 180 1.8X1.8, СейфASM-120 TCLASM 120T-CL , оборудование для выполнения практических работ, число посадочных мест 36	Операционная система Windows , Visual Studio, SQL Server 2000 Reporting Services, Visual C++ 4.2 Enterprise , Auto CAD , CorelDRAW , MATLAB Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-6 .ТП** «Способен применять нормы трудового права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики трудового права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Особенностью изучения дисциплины является проведение всех занятий в интерактивной форме (лекции-беседы, семинары-обсуждения, дискуссии). Для текущих контрольных мероприятий используются различные формы заданий/мероприятий: изучению и анализа нормативных правовых актов, их обсуждение, различные формы анализа и толкования нормативных правовых актов, работа в малых группах.

В связи с постоянными изменениями российского законодательства, студентам необходимо руководствоваться актуальными нормативными правовыми актами. Все задания, выполненные на основе недействующих нормативных правовых актов считаются невыполненными. Для отслеживания актуальности и изменений нормативных правовых актов студенты должны обращаться к справочным правовым системам и базам «Консультант +» и «Гарант». По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения курсовой работы. Все задания должны быть выполнены и представлены в указанные сроки согласно графику контрольных мероприятий в ОРИОКС.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система (НБС).

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в 5 семестре и сдача зачета .

Баллами оцениваются: выполнение курсовой работы в 6 семестре и защита курсовой работы .

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в 6 семестре и сдача экзамена.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

Разработчики:

Доцент кафедры права, к.ю.н.
Доцент кафедры права,
к.филос.н., доцент

 /М.И.Левина/
 /М.Г. Галахтин/

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»
по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности»,
специализация «Уголовно-правовая», разработана на кафедре Права и утверждена на
заседании кафедры Права «05» октября 2020 года, протокол № 2.

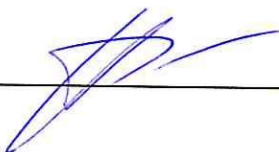
Заведующий кафедрой Права

_____/Л.В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой
оценки качества

Начальник АНОК

_____/И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки

_____/Т.П.Филиппова /