

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 10:27:02

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f89ca882b8d502

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.Г. Игнатова
«04» 10 2020 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и служебный этикет»

Специальность - 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

Специализация «Уголовно-правовая»

Москва 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Проф. Этика. Способен использовать знания основ коммуникации для успешного взаимодействия в команде и адаптации к социально-психологическим особенностям коллектива	Знания: - основных форм и средств коммуникации; - особенностей делового общения в рабочей группе, стилей лидерства, правил деловой коммуникации и служебного этикета Умения: - выявлять цель и задачи рабочей группы; определять структуру и социально-психологические особенности команды Опыт нахождения и использования способов и приемов коммуникации для успешного взаимодействия, поддержания отношений солидарности в команде.
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2. Проф. Этика. Способен анализировать социальные, моральные личностно-значимые проблемы для формирования этических основ профессионально-служебной деятельности	Знания: содержания понятий профессиональной этики: справедливость, правдивость, долг, профессионализм, служебный этикет и других; содержания профессиональных этических кодексов. Умения: анализировать основные проблемы юридической этики, предлагать варианты решения нравственных дилемм профессиональной деятельности Опыт формулирования личностно-значимой моральной позиции в профессионально-служебной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: для освоения дисциплины обучающиеся должны владеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, сформированными в дисциплинах «Философия», «История».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
3	5	2	72	16	-	16	40	3а

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1.  Этика как наука. Основные этические учения. Мораль и право	6	-	6	14	Опрос
					Доклады и сообщения
					Участие в управляемой дискуссии по теме модуля 1
					Тестирование по темам модуля Тест №1
					Контрольная работа: «Основные этические концепции»
2. Профессиональная этика. Юридическая этика. Нравственные качества юриста	4	-	4	12	Опрос, доклады и сообщения
					Участие в управляемой дискуссии по тематике модуля 2.
					Тестирование по темам модуля Тест №2
					Защита творческой работы в форме сообщения с презентацией по теме модуля
3.	6	-	6	14	Опрос, сообщения

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
Организационные отношения. Деловое общение и служебный этикет					Участие в управляемой дискуссии по тематике модуля 3
					Индивидуальное задание: «Эссе» на избранную тему.
					Тестирование по темам модуля (Тест № 3).

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1-2	4	Этика как наука Происхождение этики. Этика как философское учение о морали. Цели и основные функции этики. Социальное и культурное значение этики. Проблема обоснования морали. Основные этические концепции: эвдемонизм, утилитаризм, деонтологическая этика, этика справедливости.
	3	2	Социальная сущность морали. Мораль и право Понятие морали. Моральные нормы, ценности и принципы. Основные категории морального сознания: добро и зло, справедливость, счастье, долг, совесть, достоинство, честь. Моральная деятельность, функции морали. Моральное измерение личности. Мораль и право. Мораль как критерий и высший ориентир права, право как фактор реализации нравственных ценностей.
2	4	2	Профессиональная этика Понятие, происхождение и специфика профессиональной этики. Конкретизация представлений универсальной этики в требованиях профессиональной морали. Понятия профессионального долга, достоинства, профессиональной ответственности. Профессионализм как нравственный принцип. Профессиональные этические кодексы.
	5	2	Юридическая этика как вид профессиональной этики Юридическая этика как система норм и принципов. Соотношение понятий «юридическая этика», «судебная этика», «этика судьи», «прокурорская этика», «следственная этика», «адвокатская этика»,

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			«этика арбитра», «этика юрисконсульта», «нотариальная этика». Нравственные особенности профессии юриста. Нравственная культура личности юриста. Понятие профессиональной деформации, пути и способы ее профилактики и преодоления как проблема профессиональной этики юриста.
3	6-7	4	Организационные отношения Организационная структура. Типы организационных отношений. Понятие социальной группы, команды. Лидерство, основные концепции и стили. Профессионально-этические требования к руководителю. Эффективное руководство. Корпоративная культура. Морально-психологическая атмосфера в коллективе. Конфликты в организации.
	8	2	Деловое общение и служебный этикет Принципы эффективного делового общения. Этикет и его функции. Светский, деловой и служебный этикет. Особенности формального и неформального общения. Субординация и властная иерархия. Нормы служебного этикета. Этика устной и письменной коммуникации. Поддержание профессиональной репутации и имиджа.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1-2	4	Предмет этики. Основные этические концепции
	3	2	Понятие морали. Мораль и право
2	4	2	Профессиональная этика.
	5	2	Юридическая этика. Нравственная культура личности юриста
3	6	2	Организационные отношения. Понятие команды
	7	2	Лидерство. Профессионально-этические требования к руководителю
	8	2	Деловое общение и служебный этикет

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Подготовка к практическому занятию № 1: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля; - подготовиться к опросу, подготовить сообщение; - сформулировать позицию для участия в управляемой дискуссии по теме: «Возможны ли универсальные этические принципы?».
	6	Подготовка к практическому занятию № 2: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, подготовиться к опросу, подготовить сообщение; -подготовиться к контрольной работе «Основные этические концепции».
	4	Подготовка к практическому занятию № 3: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, - подготовить план сообщения, доклада; - подготовиться к тестированию.
2	6	Подготовка к практическому занятию № 4: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, - подготовить план выступления, доклада; - сформулировать позицию для участия в управляемой дискуссии «В чем необходимость профессиональных этических кодексов?»
	6	Подготовка к практическому занятию № 5: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, подготовиться к опросу; - подготовить план выступления, доклада; - подготовиться к тестированию; - выполнить творческую работу в форме сообщения с презентацией по теме модуля (например, «Профессиональные честь и достоинство юриста»).
3	4	Подготовка к практическому занятию № 6: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, - подготовить план сообщения или сообщение с презентацией вопроса практического занятия, - подготовиться к тестированию.
	6	Подготовка к практическому занятию № 7: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, подготовиться к опросу; подготовить сообщение;

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
		- выполнить индивидуальное задание: «Эссе» на избранную тему.
	4	Подготовка к практическому занятию № 8: - проработать теоретический материал, выполнить задания для самоконтроля, подготовиться к опросу; - подготовить сообщение; - подготовиться к участию в дискуссии «В чем заключается противоречие между имиджем и индивидуальностью? Можно ли преодолеть это противоречие?» (сформулировать позицию).

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>): Методические рекомендации студентам к дисциплине. Методические рекомендации преподавателям к дисциплине. Ссылка на внешние электронные ресурсы.

Модуль 1 «Этика как наука. Основные этические учения. Мораль и право»

1. Теоретический материал
2. Задания для СРС в «Практических занятиях модуля 1» (Учебно-методическое пособие для семинарских занятий студентов)

Модуль 2 «Профессиональная этика. Юридическая этика. Нравственные качества юриста»

1. Теоретический материал
2. Задания для СРС в «Практических занятиях модуля 2» (Учебно-методическое пособие для семинарских занятий студентов)
3. Методические указания студентам (МУС) для коллекции заданий

Модуль 3 «Организационные отношения. Деловое общение и служебный этикет»

1. Теоретический материал
2. Задания для СРС в «Практических занятиях модуля 3» (Учебно-методическое пособие для семинарских занятий студентов)
3. Методические указания студентам (МУС) для коллекции заданий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Козловская, Т.И. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: - Учеб.-метод. Пособие /Т.И. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>(дата обращения 25.09.2020)
2. Михайлина, С.А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие.: - М.: МИЭТ, 2013. - 120 с. ISBN 978-5-7256-0742-0
3. Носков, И.Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И.Ю. Носков. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 277 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-06642-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441442> (дата обращения: 25.09.2020).
4. Этика: учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 460 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01075-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449781> (дата обращения: 25.09.2020).

Периодические издания

1. Вопросы философии: Науч.-теорет. журн. [Текст]: / РАН. - М. : Наука, 1947 - . ISSN 0042-8744. Режим доступа: <http://vphil.ru> - С 2014 г. библиотекой оформлен доступ на сайте eLIBRARY.RU. (дата обращения: 25.09.2020).
2. Экономические и социально-гуманитарные исследования : Научный журнал [Текст]:/
Нац. исследоват. ун-т "МИЭТ". Председатель ред. совета Ю.А. Чаплыгин. - М. МИЭТ, С 2014 г. . – ISSN 2409-1073. Режим доступа: <http://esgi-miet.ru/> (дата обращения 25.09.2020).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Лань: электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.09.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: - <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 25.09.2020).
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: - <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа к ресурсу: доступен для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. Информационные системы и базы данных федерального портала Philosophy.ru.- URL: <http://www.philosophy.ru/> сайт / М. В. Лебедев. – Москва, 1997. (дата обращения: 25.09.2020).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется *смешанное обучение*, основанное на замещении части традиционных учебных форм занятий формами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС (видео-лекции, тестирование в

ОРИОКС) <http://orioks.miet.ru>, а также элементами внешних электронных ресурсов. Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта и другие.

Применяется модель «*перевернутый класс*». Учебный процесс начинается с постановки проблемного задания, для выполнения которого студент должен самостоятельно ознакомиться с материалом, размещенным в электронной среде: видеолекциями, записать текстовые материалы, которые демонстрируются во время лекции, выполнить тестирование (если оно предложено во внешнем ресурсе). В аудитории проверяются и дополняются полученные знания с использованием докладов, дискуссий и обсуждений. Работа поводится поэтапно: 1) СРС (онлайновая предаудиторная работа с использованием внешнего или внутреннего ресурса: записи видео-лекции, темы онлайн-курса, тестирование); 2) аудиторная работа (семинар с представлением и обсуждением выполненной работы, возможно презентаций на практическом примере, тематической дискуссии); 3) обратная связь с подведением итогов.

При проведении занятий в форме «перевернутого класса» и для самостоятельной работы используются следующие **внешние электронные ресурсы**:

- 1) Психология общения. Национальный открытый университет. ИНТУИТ URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3500/742/info> (дата обращения: 28.09.2020).
- 2) Основы эффективного делового общения (элементы). ВШЭ URL: https://openedu.ru/course/spbu/DEL_OBS/ (дата обращения: 28.09.2020).
- 3) «Философия» ВШЭ (элемент: лекция «Философия морали»). – URL: <https://openedu.ru/course/hse/FIL> (дата обращения: 28.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-3. Проф. Этика**. Способен использовать знания основ коммуникации для успешного взаимодействия в команде и адаптации к социально-психологическим особенностям коллектива

2. ФОС по подкомпетенции **ОПК-2 Проф. Этика**. Способен анализировать социальные, моральные личностно-значимые проблемы для формирования этических основ профессионально-служебной деятельности

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС. - URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Совокупность организационных мероприятий по управлению процессом освоения дисциплины включает как структурирование содержания дисциплины на модули, так и регулярную оценку знаний, умений и опыта деятельности студентов в накопительной системе баллов.

Методическими формами в процессе обучения выступают:

1. Устные выступления (сообщения) на семинаре по основным положениям темы практического занятия, выступления с презентацией вопроса семинара, ответы на вопросы аудитории, а также реферирование первоисточников, научных статей.

2. Дискуссии по спорным вопросам с привлечением собственного жизненного опыта, учебных материалов и материалов средств массовой информации: формулирование собственной обоснованной позиции (проверка знаний и опыта деятельности).

3. Тестирование, как способ проверки усвоения учебного материала (знаний), контрольные работы по основным темам курса (проверка знаний и умений).

4. Написание эссе по проблемным темам; создание (проверка умений и критически-аналитического опыта деятельности).

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине должна включать следующие моменты:

1. Знакомство с первоисточниками, материалами учебных, справочных изданий, конспектом лекции; видеоматериалами внешних электронных ресурсов.

2. Самостоятельная работа по усвоению смысла и содержания основных этических категорий и понятий: составление плана сообщения, выполнения творческой работы в форме сообщения с презентацией; визуализация теоретико-методологических положений: схема, таблица, рисунок; краткие тезисы ответа на вопросы, поставленные в плане практического занятия; формулирование позиции для участия в дискуссии; выявление неясных моментов, которые хотелось бы обсудить на семинаре.

Смысл семинарского занятия заключается не в проверке эффективности работы памяти, а в демонстрации эффективности мышления студента в ходе обсуждения проблем изучаемой науки.

Развернутое выступление (сообщение) по какой-либо проблеме, вопросу семинара не должно превышать 5-7 минут, при этом допускается обращение к конспектам и другим рабочим материалам, но в целом обсуждение вопросов должно демонстрировать: умение систематизировать информацию, вычленив различные, зачастую, противоположные позиции; навыки применения критического анализа; системного подхода; навыки участия в дискуссии, умение выражать собственное мнение по обсуждаемой проблеме. В рамках каждой темы студентам предлагаются вопросы для общего обсуждения, обязательные для всех членов студенческой группы.

Текущий контроль освоенных знаний осуществляется в виде оценки:

- регулярного посещения занятий; активной работы на семинарах – выступлений с докладами и сообщениями, сообщениями с презентацией, участия в дискуссиях и др.;
- тестирования в ОРОКС (ЭМИРС, рубежный контроль);
- выполнения контрольной работы;
- выполнение индивидуального задания, творческой работы (по визуализации философских положений в форме презентации, таблицы, схемы, написания эссе).

На первой неделе семестра студентам рекомендуется записаться на рекомендуемые МООК («Психология общения» ИНТУИТ, «Основы эффективного делового общения» ВШЭ, Философия ВШЭ для выполнения самостоятельной работы с элементами внешнего электронного курса.

В процессе обучения используются интерактивные формы взаимодействия преподавателей и студентов с помощью ОРИОКС, Discord, Zoom и других электронных образовательных платформ.

11.2. Система контроля и оценивания

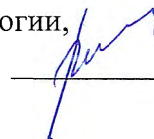
Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре, активность в семестре и сдача зачета на основе ФОС и вопросов к промежуточной аттестации с оценкой.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету.

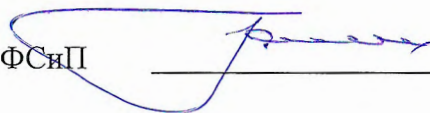
Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры Философии, социологии и политологии,
канд. филос. наук, доцент

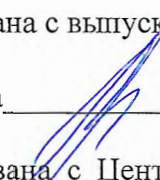
 / С.А. Михайлина /

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» разработана на кафедре Философии, социологии и политологии и утверждена на заседании кафедры 01 октября 2020 года, протокол № 1

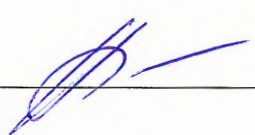
Заведующий кафедрой ФСнП  / М.Г. Галахтин /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Права

Заведующий кафедрой Права  / Л.В. Бертовский /

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки  / Т.П. Филиппова /