

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 10:59:58

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bca882b8d603

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

«30» августа 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Бизнес-аналитика»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ПрПр Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении аналитических задач	Имеет опыт применения системного подхода к решению аналитических задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.ПрПр Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования	Имеет опыт реализации траектории профессионального развития с учетом расставленных приоритетов

Компетенция ПК-2 «Способен подготовить аналитическое обоснование проведения изменений в организации» сформулирована на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»

Обобщенная трудовая функция - F: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция: F/01.7 – Определение направлений развития организации;

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ПрПр(1) Способен обосновать целесообразность изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и предложить альтернативные варианты их реализации	- выявление расхождения между текущим и плановым состояниями системы и обоснование необходимости изменений	Имеет опыт обоснования целесообразности, оценки масштаба и последствий проведения иницируемых изменений в организации

ПК-2.ПрПр(2) Способен обосновать выбор варианта изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и определить условия его реализации	- нахождение оптимального варианта устранения выявленных проблем в деятельности организации	Имеет опыт комплексного подхода к анализу предлагаемых изменений в организации, включающий формулирование целей и задач, разработку концепции изменений, оценку факторов, способствующих и препятствующих реализации изменений и достижению целей, определение необходимого объема ресурсного обеспечения и оценку возможных рисков
---	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на совершенствование профессиональных навыков и углубление практического опыта деятельности в области бизнес-анализа.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике:

- знание содержания основных направлений бизнес-анализа деятельности организации,
- умение применять инструменты бизнес-анализа для выявления проблемных областей деятельности организации,
- наличие опыта интерпретации результатов бизнес-анализа и определения обусловивших их причин.

Производственная практика проводится в 3-м и 4-м семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 3-й семестр - 13 ЗЕ (468 ак.часов);
- 4-й семестр - 24 ЗЕ (864 ак.часа).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 3-м семестре – 3 раза в неделю,
- в 4-м семестре – непрерывно.

Промежуточная аттестация – «Зачет с оценкой».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, а также планируемым видам профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление полученных в процессе обучения в вузе знаний с видами работ, соответствующих будущей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо приобрести опыт:

- разработки альтернативных вариантов решения проблем организации – места прохождения практики на основе данных и в условиях реальных ограничений её деятельности;
- обоснования целесообразности изменений, оценки их масштаба и последствий перехода организации в новое состояние;
- выбора наилучшего в предлагаемых обстоятельствах варианта реализации изменений;
- комплексного подхода к анализу успешности предлагаемых преобразований, включающему согласование возможностей, угроз и потенциала организации.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 3-й семестр - УК-6.ПрПр, ПК-2.ПрПр(1);
- 4-й семестр - УК-1.ПрПр, ПК-2.ПрПр(2)

Пример типового задания по практике

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики - <i>производственная</i> . Тип практики - <i>практика по профилю профессиональной деятельности</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию производственной практики	
2.	Определить целесообразность изменений в организации, выявить требующие корректировки функциональные области или направления деятельности организации и установить характер желательных изменений.	УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1)
3.	Разработать желательную модель функционирования системы, определить её ключевые параметры, условия перехода в новое состояние и рациональные варианты трансформационных изменений, опираясь на собственные приоритеты профессионального развития.	УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1)

4.	Разработать критерии, осуществить ранжирование альтернативных решений и выбор направления реализации изменений в организации, оценить условия реализуемости выбранной альтернативы с точки зрения ресурсной обеспеченности перехода и уровня сопутствующих рисков.	ПК-2.ПрПр(2)
5.	Разработать концепцию проведения изменений в организации, сформулировать подлежащие решению задачи трансформации системы, определить основные показатели эффективности предлагаемых к реализации решений, осуществить критический анализ достижимости плановых параметров нового состояния и сформулировать рекомендации для руководства организации.	УК-1.ПрПр ПК-2.ПрПр(2)
6.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1) ПК-2.ПрПр(2)
7.	Обработать и систематизировать материал для написания отчета по практике,	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр
8.	Подготовить и представить выпускную квалификационную работу и ее презентацию	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 3-м и 4-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-1.ПрПр** «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении аналитических задач»

2. ФОС по подкомпетенции **УК-6.ПрПр** «Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования»

3. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ПрПр(1)** «Способен обосновать целесообразность изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и предложить альтернативные варианты их реализации»

4. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ПрПр(2)** «Способен обосновать выбор варианта изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и определить условия его реализации»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = RMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1.
3. Коротков Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7647-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450154> (дата обращения: 06.09.2022).
4. Костина Г.Д. Современный стратегический анализ: учебное пособие (для подготовки магистров по направлению "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2014. - 188 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0768-0
5. Ковалев А.П. Основы стоимостного анализа: учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 208 с. - ISBN 978-5-279-03170-2
6. Игрунова О.М. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров и магистров / О.М. Игрунова, Е.В. Манакова, Я.Г. Прима. - СПб.: Питер, 2017. - 224 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-4461-0488-8.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.01.2023).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов Общероссийской общественной организации «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.01.2023).
3. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU : электронные книги. – Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.01.2023).
4. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).

5. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.03.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2023) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

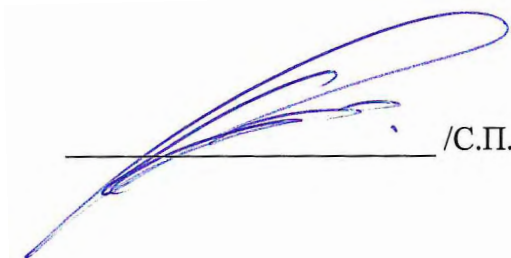
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой МиУП, к.ф-м.н., доцент



/С.П. Олейник/

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Бизнес-аналитика» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры « 25 » апреля 2023 года, протокол № 9 .

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки _____ /Т.П.Филиппова/

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н.

_____ /Д.С.Казак/