

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 10:59:58

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea887b8d602

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«28» апреля 2023 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — ознакомительная

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Бизнес-аналитика»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УчПр Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования	Имеет опыт применения коммуникативных технологий при представлении темы и плана исследования с использованием профессиональных понятий и терминов

Компетенция ПК-1 «Способен выявлять проблемы и определять направления изменений в организации» сформулирована на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»

Обобщенная трудовая функция - F: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция: F/01.7 – Определение направлений развития организации;

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.УчПр(1) Способен оценить соответствие текущего состояния реально функционирующей организации целевым показателям и стратегии развития	- анализ текущего состояния организации и оценка его соответствия плановым показателям;	Имеет опыт в оценке уровня расхождения между показателями текущего состояния организации и целевыми ориентирами
ПК-1.УчПр(2) Способен определить тенденции в динамике состояния реально действующей организации на основе аудита её отдельных функциональных областей	- анализ состояния отдельных функциональных областей организации и определение сложившихся в них тенденций и перспектив	Имеет опыт интерпретации результатов анализа на основе системной связанности показателей деятельности в отдельных функциональных областях организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на формирование профессиональных навыков и приобретение практического опыта деятельности в области бизнес-анализа.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике:

- знание экономики предприятия и теории менеджмента, форм экономических отношений, подходов к организации деятельности организации и команд исполнителей для решения профессиональных задач;
- умение формулировать цель и результаты изменений, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;
- иметь базовые компетенции в области управления содержанием, сроками, стоимостью, рисками и другими функциональными областями изменений, а также наличие навыков системного подхода к решению практических задач.

Учебная практика проводится в 1-ом и 2-ом семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 1-й семестр - 6 ЗЕ (216 ак.часов);
- 2-й семестр - 11 ЗЕ (396 ак.часов).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 1-м семестре – 2 раза в неделю,
- во 2-м семестре – 3 раза в неделю.

Промежуточная аттестация – «Зачет с оценкой».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование подкомпетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, а также планируемым видам профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление полученных в процессе обучения в вузе знаний с видами работ, соответствующих будущей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо приобрести опыт:

- выявления проблемных зон (областей, функций, сред, предметных группы и т.п.) в деятельности реально функционирующей организации – места прохождения практики;
- апробирования и закрепления знания методов бизнес-анализа в реальных производственных условиях;
- в выборе методов бизнес-анализа в соответствии с местом прохождения практики и темой исследования;
- проведения аналитических исследований состояния бизнеса организации как в целом, так и в его отдельных функциональных областях;

- системного подхода к оценке степени соответствия текущего состояния бизнеса целям и стратегии организации и требованиям заинтересованных сторон.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 1-й семестр - УК-4.УчПр, ПК-1.УчПр(1);
- 2-й семестр – ПК-1.УчПр(2)

Пример типового задания на практику

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики: <i>учебная</i> . Тип практики: <i>ознакомительная</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию учебной практики	
2.	Ознакомиться с профилем деятельности предприятия – места прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
3.	Ознакомиться с материально-технической базой, организационной структурой, основными бизнес-процессами, реализуемыми проектами, задачами и функциями предприятия и его структурного подразделения, в котором студент проходит практику	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
4.	Ознакомиться с информационной средой компании, нормативно-справочной базой и методическими материалами, регламентирующими деятельность предприятия	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
5.	Ознакомиться с организацией аналитической деятельности на предприятии – месте прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
6.	Определить источники, собрать сведения и выполнить комплекс аналитических действий, необходимых для определения текущего состояния организации и её функциональных областей, сильных и слабых сторон организации, ключевых факторов влияния и связанных с ними возможностей и угроз	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
7.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)
8.	Структурировать и систематизировать собранный в ходе практики материал и представить его в виде письменного отчета (1-й и 2-й семестры) и презентации (1-й семестр)	УК-4.УчПр ПК-1.УчПр(1) ПК-1.УчПр(2)

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 1-м и 2-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-4.УчПр** «Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования»

2. ФОС по подкомпетенции **ПК-1.УчПр(1)** «Способен оценить соответствие текущего состояния реально функционирующей организации целевым показателям и стратегии развития»

3. ФОС по подкомпетенции **ПК-1.УчПр(2)** «Способен определить тенденции в динамике состояния реально действующей организации на основе аудита её отдельных функциональных областей»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1.
3. Коротков Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7647-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450154> (дата обращения: 06.09.2022).
4. Костина Г.Д. Современный стратегический анализ: учебное пособие (для подготовки магистров по направлению "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2014. - 188 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0768-0
5. Ковалев А.П. Основы стоимостного анализа: учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 208 с. - ISBN 978-5-279-03170-2
6. Игрунова О.М. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров и магистров / О.М. Игрунова, Е.В. Манакова, Я.Г. Прима. - СПб.: Питер, 2017. - 224 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-4461-0488-8.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.01.2023).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов Общероссийской общественной организации «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.01.2023).
3. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU: электронные книги. – Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.01.2023).
4. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).
5. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.03.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2023) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

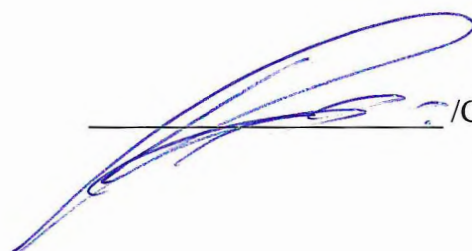
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов практики (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой МиУП, к.ф.-м.н., доцент



/С.П. Олейник/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Бизнес-аналитика» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры « 25 » апреля 2023 года, протокол № 9 .

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ /Т.П.Филиппова/

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н.

_____ /Д.С.Казак/