

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МНЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 11:25:12

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bdea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

«04» сентября 2020 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — ознакомительная

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление проектами»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УчПр Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования	Знания современных коммуникативных технологий. Умения использовать коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Опыт деятельности в применении коммуникативных технологий при представлении темы и плана исследования с использованием профессиональных понятий и терминов

Компетенция ПК-2 Способен находить пути развития проекта **сформулирована на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик».**

Обобщенная трудовая функция - F: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Трудовая функция: F/01.7 – Определение направлений развития организации.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.УчПр(1) Способен осуществлять анализ состояния проблемы и обосновывать актуальность иницируемых изменений	- выявление возможностей реализации изменений на основе оценки уровня несоответствия текущего состояния организации (проекта) плановым параметрам;	Знания методов выявления и анализа состояния проблемы. Умения применять методы анализа проблемы и находить варианты ее решения. Опыт деятельности в обосновании необходимости иницируемых изменений.

ПК-2.УчПр(2) Способен осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать концепцию проекта	- проведение предпроектного анализа, обоснование необходимости изменений и разработка концепции реализации проекта	Знания методов исследования, применяемых на стадии предпроектного анализа. Умения выбирать и применять методы исследования, необходимые для проведения предпроектного анализа. Опыт деятельности в разработке концепции, определении предметной области, границ и участников проекта в рамках темы исследования.
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на практическую апробацию знаний студентов, полученных в процессе освоения дисциплин ОП и формирование первичных профессиональных умений и навыков в области проектного менеджмента.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знание экономики предприятия и теории менеджмента, форм экономических отношений, подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач, умение формулировать цель и результаты проекта, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, базовые компетенции в области управления содержанием, сроками, стоимостью, рисками и другими функциональными областями проекта, имеет опыт накопления знаний, собственных умений и навыков системного подхода к решению практических задач.

Учебная практика проводится в 1, 2 семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 1-й семестр - 9 ЗЕ (324 ак. часа);
- 2-й семестр - 11 ЗЕ (396 ак. часов).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 1-м семестре – 2 раза в неделю,
- во 2-м семестре – 3 раза в неделю.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, а также планируемым видам профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление знаний, получаемых в процессе обучения в вузе, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить знания методов предпроектного анализа на практическом уровне;
- выбрать необходимые методы предпроектного анализа в соответствии с темой исследования;
- провести предпроектный анализ в соответствии с темой исследования;
- разработать концепцию, определить предметную область, границы и участников проекта в рамках темы исследования.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 1-й семестр - УК-4.УчПр, ПК-2.УчПр(1);
- 2-й семестр - ПК-2.УчПр(2)

Пример типового задания на практику

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики: <i>учебная</i> . Тип практики: <i>ознакомительная</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию учебной практики	
2.	Ознакомиться с профилем деятельности предприятия – места прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
3.	Ознакомиться с материально-технической базой, организационной структурой, основными бизнес-процессами, реализуемыми проектами, задачами и функциями предприятия и его структурного подразделения, в котором студент проходит практику	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
4.	Ознакомиться с информационной средой компании, нормативно-справочной базой и методическими материалами, регламентирующими деятельность предприятия, включая проектную деятельность	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
5.	Ознакомиться с организацией проектной деятельности на предприятии – месте прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
6.	Определить источники, собрать сведения и выполнить комплекс аналитических действий, необходимых для определения возможных путей решения выявленных(-ой) проблем(-ы), формирования концептуальных положений и методической основы таких решений и оценки потенциальных результатов	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
7.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)

8.	Структурировать и систематизировать собранный в ходе практики материал и представить его в виде письменного отчета (1-й и 2-й семестры) и презентации (1-й семестр)	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
----	---	---

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 1-м и 2-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-4.УчПр** «Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования».
2. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.УчПр(1)** «Способен осуществлять анализ состояния проблемы и обосновывать актуальность инициируемых изменений».
3. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.УчПр(2)** «Способен осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать концепцию проекта».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-522-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
3. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1. - Текст: непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: стандарты и регламенты: сайт / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва, 2020 - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.09.2020).

2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов: сайт / Общероссийская общественная организации «Инвестиционная Россия». – Москва, 2020.- URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 20.09.2020).
3. iTEAM.ru: Стратегия. Бизнес-процессы. Оргструктура: сайт.- Москва, 2002-2020. - URL: <http://www.iteam.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
4. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU: электронные книги. – Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.09.2020).
5. Консультант плюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 20.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

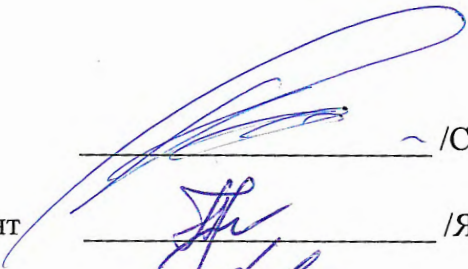
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

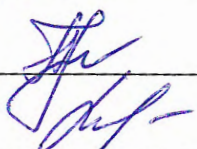
По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

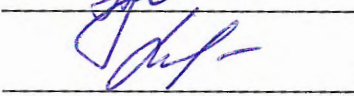
Зав. кафедрой МиУП, к.ф.-м.н.

 /С.П. Олейник/

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент

 /Я.Г. Прима/

Ст.преподаватель кафедры МиУП

 /Н.А. Андрианова/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление проектами» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры «2» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки _____ /Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н. _____ /Д.С. Казак/