

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МЭИ

Дата подписания: 04.09.2023 11:33:31

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — ознакомительная

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление проектами»

Форма подготовки – заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УчПр Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования	Знания современных коммуникативных технологий. Умения использовать коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Опыт деятельности в применении коммуникативных технологий при представлении темы и плана исследования с использованием профессиональных понятий и терминов.

Компетенция ПК-2 Способен находить пути развития проекта **сформулирована на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик».**

Обобщенная трудовая функция - F: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Трудовая функция: F/01.7 – Определение направлений развития организации.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.УчПр(1) Способен осуществлять анализ состояния проблемы и обосновывать актуальность инициируемых изменений	- выявление возможностей реализации изменений на основе оценки уровня несоответствия текущего состояния организации (проекта) плановым параметрам;	Знания методов выявления и анализа состояния проблемы. Умения применять методы анализа проблемы и находить варианты ее решения. Опыт деятельности в обосновании необходимости инициируемых изменений.

ПК-2.УчПр(2) Способен осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать концепцию проекта	- проведение предпроектного анализа, обоснование необходимости изменений и разработка концепции реализации проекта	Знания методов исследования, применяемых на стадии предпроектного анализа. Умения выбирать и применять методы исследования, необходимые для проведения предпроектного анализа. Опыт деятельности в разработке концепции, определении предметной области, границ и участников проекта в рамках темы исследования.
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на практическую апробацию знаний студентов, полученных в процессе освоения дисциплин ОП и формирование первичных профессиональных умений и навыков в области проектного менеджмента.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знание экономики предприятия и теории менеджмента, форм экономических отношений, подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач, умение формулировать цель и результаты проекта, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, базовые компетенции в области управления содержанием, сроками, стоимостью, рисками и другими функциональными областями проекта, имеет опыт накопления знаний, собственных умений и навыков системного подхода к решению практических задач.

Учебная практика проводится в 1, 2 семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 1-й семестр - 9 ЗЕ (324 ак.часа);
- 2-й семестр - 11 ЗЕ (396 ак.часов).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 1-м семестре – 2раза в неделю,
- во 2-м семестре – 3раза в неделю.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, а также планируемым видам профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление знаний, получаемых в процессе обучения в вузе, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить знания методов предпроектного анализа на практическом уровне;
- выбрать необходимые методы предпроектного анализа в соответствии с темой исследования;
- провести предпроектный анализ в соответствии с темой исследования;
- разработать концепцию, определить предметную область, границы и участников проекта в рамках темы исследования.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 1-й семестр - УК-4.УчПр, ПК-2.УчПр(1);
- 2-й семестр - ПК-2.УчПр(2)

Пример типового задания по практике

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики: <i>учебная</i> . Тип практики: <i>ознакомительная</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию учебной практики	
2.	Ознакомиться с профилем деятельности предприятия – места прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
3.	Ознакомиться с материально-технической базой, организационной структурой, основными бизнес-процессами, реализуемыми проектами, задачами и функциями предприятия и его структурного подразделения, в котором студент проходит практику	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
4.	Ознакомиться с информационной средой компании, нормативно-справочной базой и методическими материалами, регламентирующими деятельность предприятия, включая проектную деятельность	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
5.	Ознакомиться с организацией проектной деятельности на предприятии – месте прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
6.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)
7.	Структурировать и систематизировать собранный в ходе практики материал и представить его в виде письменного отчета (1-й и 2-й семестры) и презентации (1-й семестр)	УК-4.УчПр ПК-2.УчПр(1) ПК-2.УчПр(2)

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 1-м и 2-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-4.УчПр** «Способен применять современные коммуникативные технологии при представлении темы и содержания планируемого исследования».
2. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.УчПр(1)** «Способен осуществлять анализ состояния проблемы и обосновывать актуальность инициируемых изменений».
3. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.УчПр(2)** «Способен осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать концепцию проекта».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-522-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
3. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1. - Текст: непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: стандарты и регламенты: сайт / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва, 2020 - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.09.2020).

2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов: сайт / Общероссийская общественная организации «Инвестиционная Россия». – Москва, 2020.- URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 20.09.2020).
3. iTEAM.ru: Стратегия. Бизнес-процессы. Оргструктура: сайт.- Москва, 2002-2020. - URL: <http://www.iteam.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
4. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU: электронные книги. – Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.09.2020).
5. Консультант плюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 20.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой МиУП, к.ф.-м.н.

/С.П. Олейник/

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент

/Я.Г. Прима/

Ст.преподаватель кафедры МиУП

/Н.А. Андрианова/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление проектами» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры « 2 » октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ / Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н. _____ /Д.С. Казак/